

Київський університет імені Бориса Грінченка

Факультет журналістики

Кафедра журналістики та нових медіа

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ МАГІСТЕРСЬКОГО ПРОЄКТУ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ЖУРНАЛІСТИКА»
(ОСВІТНІ ПРОГРАМИ «ЖУРНАЛІСТИКА
ТА «МЕДІАКОМУНІКАЦІЇ»)
СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МАГІСТР»
(денна-заочна форма)**

Київ – 2022

УДК 378.14:070
ББК 72.01

Методичні рекомендації щодо оформлення змісту магістерського проєкту зі спеціальності 061 Журналістика (ОП Журналістика та Медіакомунікації) денної/заочної форми навчання. – К.: КУБГ, 2022. – 32 с.

Укладач: Погребняк Інга Василівна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри журналістики та нових медіа Факультету журналістики

Рецензенти:

Чекмишев Олександр Вікторович – доктор наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри соціальних комунікацій Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Шкляр Володимир Іванович – доктор філологічних наук, професор кафедри журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

Методичні рекомендації затверджено на засіданні кафедри журналістики та нових медіа

Протокол № 2 від «02» вересня 2022 року

Завідувач кафедри журналістики та нових медіа

Погребняк І.В.

«_____» _____ 2022 року

Магістерський проєкт, який виконують випускники ступеня вищої освіти «магістр», є підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю. Методичні рекомендації розроблено відповідно до вимог галузевих стандартів вищої освіти з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» галузі знань 06 «Журналістика», спеціальності 061 «Журналістика», освітньо-професійних програм 061.00.01 «Журналістика» та 061.00.04 «Медіа-комунікації». Рекомендації спрямовані на надання допомоги студентам у виконанні магістерського проєкту, комплексне висвітлення сучасних вимог до його підготовки та захисту.

Загальні вимоги до побудови, викладення та оформлення робіт розроблені відповідно до Державного стандарту України ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила.», ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила.», ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.» та ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила».

Магістерський проєкт є кінцевим результатом самостійної індивідуальної навчальної та проблемно-пошукової діяльності студента, науковим дослідженням, яке дозволяє унаочнити практичне значення дисциплін, що передбачені навчальним планом професійної підготовки фахівця, проходження всіх видів практик.

Метою виконання магістерського дослідження є вирішення професійної проблеми, що ґрунтується на комплексному аналізі проблеми із застосуванням сучасних методів дослідження медіа-сфери, практичного застосування теоретичних знань з базових дисциплін для вирішення конкретних завдань, підвищення ефективності діяльності фахівців медіа-сфери в умовах трансформації інформаційного середовища як регіонального, загальнодержавного так і глобального.

Магістрант має підтвердити рівень загально-теоретичної та спеціальної підготовки. Магістерський проєкт є випускною кваліфікаційною роботою, на підставі захисту якої екзаменаційна комісія (ЕК) вирішує питання про присвоєння її автору кваліфікації «магістр» і видачу відповідного диплома.

У процесі виконання магістерського проєкту студент відповідно до кваліфікаційних вимог повинен виявити такі **компоненти професійної компетентності**:

– знання з теорії соціальної комунікації, медіа-права, медіа-менеджменту, державної інформаційної політики, соціально-комунікаційних технологій, професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціалізації, які розкривають теоретичні основи та прикладні аспекти функціонування медіа-

сфери в сучасних умовах;- вміння обґрунтовувати актуальність розв'язання професійної проблеми, визначати об'єкт та предмет дослідження, формулювати його мету та завдання, добирати наукові методи та соціально-комунікативні технології реалізації мети медіа-проєкту;

- вміння обирати, систематизувати та критично аналізувати інформацію з різних джерел відповідно до мети авторського проєкту;

- вміння формулювати проміжні та загальні висновки й обґрунтовувати пропозиції щодо розв'язання актуальної проблеми;

- вміння здійснювати проєктну діяльність, зокрема доводити економічну доцільність реалізації проєкту, його відповідність чинним нормативно-правовим документам, які регулюють діяльність фахівця медіа-сфери, формулювати мету, завдання, очікувані кількісні та якісні результати авторського проєкту, визначати та характеризувати його цільову аудиторію, добирати ефективні засоби його реалізації;

- вміння визначати роль, причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ сучасного інформаційного простору.

Вимоги до оформлення змісту магістерського проєкту

Магістерський проєкт має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким загальним вимогам:

- відповідність теми та змісту роботи спеціальності «Журналістика»;
- мати усі структурні компоненти (вступ: актуальність, мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження; теоретична та практична частини, проміжні та загальні висновки, додатки);

- репрезентувати всебічний аналіз сучасної теорії та практики досліджуваної проблеми;

- унаочнювати науково-обґрунтоване використання теоретичних, емпіричних та статистичних методів дослідження;

- містити результати самостійних досліджень (теоретична та практична частини);

- відображати авторські пропозиції щодо розв'язання окресленої проблеми;

- мати всі необхідні супровідні документи (схвальний відгук наукового керівника, позитивні внутрішні та зовнішні рецензії на роботу);

- бути виконаним і поданим на кафедру в терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Магістерський проєкт, який не відповідає спеціальності «Журналістика», вимогам щодо змісту, структури та технічного оформлення, не містить матеріалів, які унаочнюють технологію вирішення конкретної професійної проблеми у сфері журналістики, а також не має відгуку або рецензій, до захисту не допускається.

Магістерський проєкт виконують на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України та Євросоюзу щодо інформаційної політики, прав громадян на отримання інформації, доступу до публічної інформації, інформаційної безпеки, державне регулювання діяльності суб'єктів медіа-

сфери, стандартів журналістики, стандартів корпоративної етики ЗМІ тощо, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також результатів проведених студентом власних досліджень реального об'єкта медіа-сфери.

Основні етапи виконання магістерського проєкту:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, узгодження теми з науковим керівником, подання заяви на кафедру з метою затвердження теми (Додаток А).
2. Розробка завдань магістерського проєкту, складання календарного плану їх виконання.
3. Опрацювання першоджерел і складання плану магістерського проєкту.
4. Збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики про об'єкт дослідження.
5. Обробка фактичного матеріалу.
6. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові.
7. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення магістерського проєкту.
8. Подання завершеної магістерського проєкту науковому керівникові, отримання позитивного відгука, допуск до попереднього захисту роботи.
9. Подання роботи на кафедру журналістики та нових медіа для внутрішнього рецензування.
10. Попередній захист магістерського проєкту на кафедрі.
11. Подання роботи на рецензування практику (фахівцю відповідної спеціалізації).
12. Захист магістерського проєкту.

Етапи проєктної діяльності

Для досягнення зазначених цілей під час виконання роботи студенту необхідно:

- обґрунтувати актуальність та значущість обраної теми роботи у контексті сучасного етапу розвитку теорії та практики медіа-сфери;
- визначити мету й конкретні завдання дослідження;
- визначити об'єкт і предмет дослідження;
- провести огляд опублікованих за темою дослідження наукових джерел та узагальнити зібраний матеріал;
- визначити сучасні умови, закономірності та тенденції сучасного етапу розвитку об'єкта дослідження;
у проаналізувати особливості функціонування предмета дослідження системі об'єкта;
- обрати метод (методику) проведення дослідження;

- проаналізувати основи економічної та виробничої діяльності об'єкта дослідження, роль та місце предмета дослідження у цій медіа-системі;
- обґрунтувати принципово нові або відібрати ефективні традиційні рішення інтенсифікації предмета дослідження, визначити рівень його конкурентоздатності у порівнянні з іншими компонентами медіа-системи об'єкта дослідження;
- виконати економічне обґрунтування та соціальне значення запропонованих рішень і сформулювати висновки;
- логічно викласти матеріали та отримані результати дослідження;
- належним чином оформити текстову й графічну частини магістерського проєкту для подання матеріалу на кафедру, рецензенту та екзаменаційній комісії для її публічного (відкритого) захисту.

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу студенту в його *самостійній роботі* над магістерським проєктом:

- проводить індивідуальне консультування студента;
- допомагає йому скласти план авторського проєкту;
- надає індивідуальне завдання до переддипломної практики;
- контролює дотримання графіку виконання дослідження;
- рецензує частини роботи та завершений рукопис;
- консультує студента щодо положень, які варто презентувати на захисті.

Науковими керівниками призначаються провідні науковці випускової кафедри.

Тематика магістерських проєктів розробляється і затверджується випусковою кафедрою, щорічно переглядається та поновлюється. Студент за погодженням із керівником і завідувачем кафедри може запропонувати свій варіант теми.

Організація виконання, захисту магістерського проєкту та критерії її оцінювання

Під час виконання магістерського проєкту студент має дотримуватися затвердженого календарного плану та завдань. При розробці *індивідуального календарного графіка роботи* слід дотримуватись такого розподілу загального обсягу робіт:

- вступ – 5%,
 - теоретична частина – 15%,
 - практична частина – 55%,
 - рекомендаційна частина – 10%
 - оцінка ефективності пропозицій, висновки – 10%,
 - технічне оформлення роботи і графічного матеріалу – 5%.
- На період виконання магістерських проєктів на кафедрі складають графік консультацій наукових керівників, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і наукового керівника над магістерським

проєктом. Відповідно до календарних етапів студент має подавати проєкт частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подати завершений магістерський проєкт на рецензування науковому керівнику, за результатами якого останній складає відгук. За наявності позитивного відгуку на магістерський проєкт наукового керівника та з місця проходження переддипломної практики (за можливості), магістерський проєкт подається на внутрішнє рецензування за результатами чого магістрант отримує дозвіл на попередній захист.

Попередній захист роботи приймає завідувач кафедри та члени комісії. До цієї процедури має бути повністю готова й оформлена робота, на титульному аркуші мають бути підписи виконавця, керівника, консультантів (у разі їх наявності). Документи (відгук від керівника, рецензія) мають бути вкладені в роботу між внутрішньою стороною твердої обкладинки і першою сторінкою. Під час попереднього захисту усі присутні можуть ставити питання щодо перебігу та результатів дослідження, передумов та наслідків його розробки та впровадження, обґрунтованості висновків, перспектив подальшої розробки авторського проєкту. Після передзахисту в роботу можуть вноситися остаточні правки за умов погодження з керівником та з урахуванням експертної думки як членів комісії так і викладачів випускової кафедри, консультантів.

На підставі успішного проходження перелічених етапів кафедра приймає рішення про допуск студента до захисту. У разі значного порушення графіку виконання магістерського проєкту за рішенням кафедри студент може бути не допущений до захисту кваліфікаційної роботи.

Захист магістерського проєкту проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Випускник подає на захист магістерський проєкт з усіма підписами, рецензіями, відгуком, протоколом аналізу подібності та залікову книжку.

Підготовка до захисту магістерського проєкту має бути ґрунтовною і серйозною. Важливо не тільки написати високоякісну роботу, але й вміти кваліфіковано її захистити.

Під час захисту кваліфікаційної роботи спершу потрібно звернутися до Голови та членів екзаменаційної комісії, присутніх, чітко оголосити тему проєкту (наприклад, шановний Голово екзаменаційної комісії, шановні члени екзаменаційної комісії...). Доповідь має займати не більше 5-7 хвилин, бути чіткою, логічною, динамічною, висвітлювати основні положення роботи, особистий вклад студента у розв'язання актуальної проблеми і висновки. Більш конкретно зміст доповіді та презентаційних матеріалів визначається випускником разом з науковим керівником.

По закінченню доповіді випускнику ставлять запитання голова і члени комісії. По доповіді і відповідях на запитання члени екзаменаційної комісії роблять висновки про широту світогляду випускника, його ерудованість,

рівень професійної компетентності, здатність виявляти та розв'язувати суперечності між інформаційними потребами цільової аудиторії та засобами їх задоволення, соціальним значенням медіа-проектів та їх рейтингами, кількістю задіяних технічних та людських ресурсів та прибутковістю проекту, ідеєю та плануванням й розробкою та впровадженням авторських медіа-продуктів, вміння аргументовано доказово відстоювати свою точку зору на специфіку певних процесів та явищ медіа-сфери.

Після відповідей випускника на запитання зачитується відгук наукового керівника, в якому викладаються особливості медіа-проекту, відзначаються позитивні й негативні аспекти викладу основних результатів у змісті роботи, а також оголошується рецензія, протоколи аналізу подібності.

Під час захисту роботи студент зобов'язаний дати вичерпні відповіді на всі зауваження членів ЕК. Захист прикладної бакалаврської роботи фіксують у протоколі ЕК.

Критерії оцінювання магістерського проекту

Результати захисту визначають оцінками, згідно зі 100-бальною шкалою системи ECTS. Оцінку виставляють на засіданні ЕК й оголошує її голова комісії всім присутнім на відкритому засіданні.

Студента, який на захисті отримав оцінку «FX», відраховують з вищого навчального закладу і йому видають академічну довідку.

Коли кваліфікаційну роботу визнають незадовільною, ЕК встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму тему, доопрацювавши її, чи він зобов'язаний обрати нову тему, визначену кафедрою.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті роботи, а також про присвоєння студенту кваліфікації і видачу випускнику диплому (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні.

Після захисту всіх магістерських проектів, що були заплановані на поточну дату, випускникам оголошуються рішення екзаменаційної комісії про оцінки та присвоєння кваліфікації «магістр».

Якщо студент отримав на захисті незадовільну оцінку, то за ним залишається право бути повторно допущеним до захисту магістерського проекту протягом наступних трьох років.

Студенти, які виявили особливі здібності, захистили бакалаврську роботу на «А / 90-100», мають наукові публікації, є переможцями Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, можуть бути рекомендовані Екзаменаційною комісією до вступу в аспірантуру.

Обсяг і структура магістерського проекту

Обсяг основного тексту магістерського проекту має становити **до 40** сторінок.

Структура кваліфікаційної роботи:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів;
- вступ;
- основна частина роботи (аналіз сучасної теорії та практики з проблеми дослідження; опис авторського проєкту, результатів його впровадження)
- висновки до розділів, загальні;
- список використаних джерел;
- додатки;
- анотація;
- авторські матеріали для магістерського проєкту (диск).

Титульний аркуш до магістерського проєкту студент отримує на кафедрі й заповнює самостійно (приклад заповнення наведено в додатку Б).

Зміст містить найменування та номери всіх розділів і підрозділів магістерського проєкту (Додаток В).

У **вступі** (обсягом близько 2-3 сторінки) слід обґрунтувати актуальність обраної теми, мету і зміст поставлених завдань, сформулювати об'єкт і предмет дослідження, вказати обраний метод (або методи) дослідження:

- **актуальність** - оцінку сучасного стану проблеми з точки зору своєчасності й соціальної значущості, відмічаючи практично розв'язані задачі, прогалини знань, що існують у даній галузі, провідних вчених і фахівців медіа-сфери, які розробляли окремі аспекти проблеми, доречно представити світові, європейські, вітчизняні тенденції розв'язання поставлених задач;

- **об'єкт дослідження** – форма професійної медіа-діяльності, обрана для вивчення;

- **предмет дослідження** - проблема (аспект проблеми), що досліджується у роботі на прикладі об'єкта дослідження;

- **мета роботи** - формулюється відносно обраного предмета дослідження як засіб вирішення проблеми;

- **завдання** - формулюють відповідно до визначеної мети у формі перерахунку (вивчити..., описати..., встановити..., проаналізувати..., виявити..., розробити..., здійснити впровадження тощо). Формулювати завдання слід якомога ретельніше, оскільки описання їх вирішення становить зміст розділів та параграфів роботи (Додаток Г).

Основну частину роботи викладають, поділяючи матеріал на розділи (розділів може бути не менше 2х). Останні можуть поділятися на пункти або на підрозділи й пункти. **Основні розділи роботи можуть бути такі:** теоретичний, аналітико-дослідницький, проєктно-рекомендаційний.

Перший розділ, **теоретичний** (до 15 % обсягу роботи), містить декілька параграфів. Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у інформаційному просторі. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд сучасних наукових розвідок, нових розробок, статистичних даних з посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення різноманітних джерел інформації розкриваються особливості підходів теоретиків та практиків щодо розв'язання проблеми, показується, в чому полягає подібність, а в чому - відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему, подається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної і довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи наукової новизни, полемічності, ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, що дає змогу перейти в наступному розділі до емпіричного аналітичного дослідження.

Другий розділ, **аналітико-дослідницький**, забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного третього розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій.

Опис, характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми у контексті об'єкта дослідження, спостереження за діяльністю фахівців щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз з використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність соціально-комунікативних процесів, що спостерігаються, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів матеріальних та нематеріальних. Динаміку основних показників відслідковують за даними за попередні періоди чи у порівнянні з іншими регіонами, конкурентами, для оцінки впливу різних факторів, виявлення резервів – за плановими та фактичними даними за звітний рік чи фактичними даними за попередній період, наприклад, кількість переглядів відео за попередній рік, квартал, місяць чи тиждень, кількість підписників різних інтернет-видань, блогів, їх характеристики як цільової аудиторії (вік, стать, соціальний статус, освіта тощо), рейтинг програми, проєкту, вартість певного медіа-продукту в порівнянні з іншими або подібними в Україні та країнах Європи, витрати на його рекламу, людські ресурси кількісні та якісні. Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивної та

негативної дії. За можливості, текст слід ілюструвати документами, що наводяться у додатках, зокрема реєстрація ЗМІ, кошторис витрат, договір про колаборацію, які обов'язково супроводжують стислим коментарем.

Для виконання другого розділу студент має зібрати фактичні дані під час переддипломної практики. Джерелом інформації є планові й фактичні показники діяльності ЗМІ, сайту, платформи, статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань, анкетувань, фокус-груп та інших методів збирання первинної інформації, які студент використовує під час переддипломної практики.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції. З метою підтримки набутих навичок роботи і умінь з алгоритмізації та складання програм кожен студент у магістерській роботі повинен використати певні комп'ютерні програми, наприклад монтажу чи обробки фотознімків.

Обсяг другого розділу – в межах 20% загального обсягу магістерського проєкту.

Завданням третього, **проєктно-рекомендаційного**, розділу є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління параметрами планування, впровадження та розвитку авторського проєкту (стратегія, бізнес-план, реструктуризація, ребрединг) чи вже діючого на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також результатів дослідження, які описані у другому розділі.

У цій частині наводять обґрунтування заходів щодо поліпшення діяльності медіа-структури, реалізації медіа-проєкту. Система заходів логічно впливає з теоретичної та аналітичної частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станами об'єкта з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) студента-випускника повинні спрямовуватися на забезпечення позитивної динаміки показників успішності (збільшення прибутків, аудиторії, якості медіа-проєкту тощо). Детальні пропозиції з удосконалення діяльності організації мають відповідати напряму дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено в другому розділі, відштовхуючись від виявлених проблем та недоліків. Запропоновані удосконалення та інновації мають містити розрахунково-кількісне обґрунтування.

Пропозиції студента щодо науково-практичного вирішення досліджуваної теми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності й практичної втіленості.

Обсяг третього розділу може становити до 35% загального обсягу магістерського проєкту.

Поділ на розділи має рекомендаційний характер та може бути переглянутим з огляду на специфіку проєкту.

Висновки (обсягом близько 3-5 сторінок) є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання рішення проблеми, оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті магістерського проєкту та поставленим у вступі завданням, окреслено елементи наукової новизни (узагальнено, отримали розвиток ідеї, вперше здійснено аналіз тощо) та практичне значення, зокрема пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напрямку та форми професійної діяльності фахівців медіа-сфери, які було детально обґрунтовано у третьому розділі. У висновках не можуть бути пропозиції, які не було розглянуто у третьому розділі.

Список використаних джерел, на які є посилання в основній частині роботи, наводять у кінці тексту роботи, починаючи з нової сторінки. У відповідних місцях тексту мають бути посилання на першоджерела.

У **додатках** розміщують матеріал, що є необхідним для повноти роботи, але включення його до основної частини роботи може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу; матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (копії звітів, що застосовувались для розрахунків; посадові інструкції, корпоративні кодекси, анкети для респондентів, опис комп'ютерних програм, які використовувались у процесі виконання роботи тощо). Обсяг додатків не обмежується.

Анотація – це один з видів скороченої форми представлення наукового тексту. Анотація повинна в узагальненому вигляді представляти зміст магістерського проєкту. У тексті анотації не варто використовувати загальні фрази, а також вказувати несуттєві деталі й загальновідомі положення. Передісторія (історія питання) може бути наведена тільки в тому випадку, якщо вона прямо пов'язана з розкриттям мети дослідження.

Основні вимоги до оформлення магістерських проєктів

Основна частина

Мова магістерського проєкту – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів з літературних джерел є неприпустимим без коректного посилання на першоджерело.

Роботу оформлюють на аркушах формату А4 (210 x 297 мм). У друкованому варіанті текст розташовується через два міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці з мінімальною висотою шрифту в 1,8 мм (комп'ютерний набір - 14-й кегль, 1,5 інтервалу, шрифт – Times New Roman). Допускається розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на аркушах альбомного формату. Абзацний відступ має бути однаковим упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам (відступ 1,25).

Текст магістерського проєкту розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів берегів: з лівого боку – 20, з правого – 10, зверху – 20, знизу – 20 мм.

Під час виконання роботи треба дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення упродовж усієї роботи. Окремі слова, формули, знаки, які вписують у надрукований текст, мають бути чорного кольору; щільність вписаного тексту повинна максимально наближуватись до щільності основного зображення.

Структурні елементи **ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ, АНОТАЦІЯ** не нумерують як розділи, їх назви друкують великими літерами напівжирним шрифтом симетрично до тексту без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Номер розділу ставлять після слів **РОЗДІЛ**, наприклад, **РОЗДІЛ 3 ТЕХНОЛОГІЯ ВПРОВАДЖЕННЯ АВТОРСЬКОГО ПРОЄКТУ ...**

Підрозділи нумерують арабськими цифрами у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставлять крапку: наприклад, 1.4, тобто четвертий підрозділ першого розділу. Потім у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу, наприклад, **2.1 Аналіз ефективності sms-просування авторського проєкту.**

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів треба починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділів не допускається. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше двох рядків.

Кожний розділ слід починати з нової сторінки.

Скорочення слів у тексті не допускається, окрім загальноприйнятих термінів. Допускається використовувати скорочення вузькоспеціалізованих термінів у тому випадку, коли їх загальна кількість дорівнює або більша 20 кожний термін повторюється в тексті не менше 3 – 5 разів. У цьому випадку, при першому згадуванні терміну наводиться його повна назва і в дужках дається скорочений варіант, а далі по тексту термін дається у скороченому варіанті.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї знаходиться тільки один рядок тексту. Остання сторінка розділу має бути заповнена текстом не менш ніж наполовину.

Нумерація сторінок роботи

Всі сторінки роботи, включаючи додатки, повинні мати суцільну нумерацію. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи. Номер сторінки на титульному аркуші та змісті не проставляють.

Номери сторінок (починаючи з третьої) ставлять у правому верхньому кутку арабськими цифрами без знака №. Не допускається заключати номери сторінок в лапки та інші знаки.

Ілюстрації

Ілюстрації (рисунок, графіки, схеми, діаграми тощо) слід розміщувати роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в роботі.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, «Рис. 1.2» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією.

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблиця являє собою такий спосіб подання інформації, при якому цифровий або текстовий матеріал групується в рядки і графи, відокремлені одна від одної вертикальними й горизонтальними лініями.

Наводити в роботі треба тільки ті таблиці, які неможливо передати звичайним текстом (зіставлення розбіжності, детальні довідкові відомості і т.ін.). Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. У цьому разі назву вміщують тільки над її першою частиною. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Таблиці треба нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. У правому верхньому кутку розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу), нижче розміщується назва таблиці.

Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Цитування та посилання на використані джерела. При написанні кваліфікаційної роботи студент повинен посилатися на цитовану літературу, або на ту літературу, звідки взято ідеї, висновки, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, на яке є посилання.

Посилання в тексті на джерела та літературу виконують таким способом: в тексті вказується порядковий номер праці чи джерела, на які робиться посилання, за яким вони знаходяться у списку використаних джерел в кінці роботи. Наприклад: цитата в тексті: «Інформаційні жанри покликані

інформувати читача про те, що відбулося чи відбувається, називати не коментуючи факти з реального життя» [29, с. 73]. У квадратних дужках цифра 29 – порядковий номер праці у списку використаних джерел, на яку зроблено посилання; 73 – сторінка цієї праці, з якої наведено цитату.

На всі таблиці, ілюстрації тощо, які містяться в додатках, також повинні бути відповідні посилання в тексті роботи.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору варто наводити цитати. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) потрібно точно відтворювати думки автора, коректно оцінювати його результати і давати відповідні посилання на джерело;

- коли студент (автор роботи), наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіантами таких застережень є, наприклад: (курсив наш. – М.І.), (підкреслено мною. – М.І.), (виділено автором. – М.І.).

Важливо розрізняти в роботі знаки дефіс (-) та тире (–), а також використовувати однотипні лапки («текст»).

Список використаних джерел

Список літератури – елемент бібліографічного апарата, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Такий список – одна із суттєвих частин магістерського проекту, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь обґрунтованості мети та результатів дослідження, забезпечує дотримання авторських прав.

**Приклад оформлення бібліографічного опису
у списку літератури**

Книги одного, двох або трьох авторів	1. Чижевський Д. Історія російської літератури XIX століття: Романтизм / Дмитро Чижевський. – К.: ВЦ «Академія», 2009. – 216 с. (Серія «Альма-матер»). 2. Бородіна А.І. Бібліографічний словник діячів в галузі математики / А. І. Бородіна, А. С. Бугай; ред. І. І. Гіхман. – К. : Рад. шк., 1979. – 606 с. 3. Костюк П. Г. Іони кальцію у функції мозку – від фізіології до патології / П. Г. Костюк, О. П. Костюк, О. О. Лук'янець; НАН України, Ін-т фізіології ім. О. О. Богомольця. – К. : Наук. думка, 2005. – 197 с. 4. Erdmann K. Regierung organisationund Verwaltungs auf bau / K. Erdmann, W. Schafer, E. Mundhenke. – Heidelberg : D.v. Decker's Verl., 1996. – 114 p.
Книги під назвою (без автора)	1. Інститут літератури ім. Т. Г. Шевченка Національної академії наук України: Ювілейне видання з нагоди сімдесятип'ятиріччя Інституту літератури / Відп. ред. та упоряд. О. В. Мишанич, НАН України. Ін-т літератури ім. Т. Г. Шевченка. – К. : Наук. думка, 2003. – 587 с. : іл. – Бібліогр. С. 582–586. 2. Філологічні дослідження. Проблеми бахтінології – 3 : 36. Наукових праць. – Випуск 9. – Донецьк : Тов. «Юго-Восток, ЛТД», 2007. – 520 с. 3. New Trends in Public Administration and Public Law: EGPA Yearbook / Ed. By H.V. Hassel; editors: G. Jenei, M. Hogye. – Budapest : EGPA; CPAS, 1996. – III, 449 p. 4. State Management of Transitional Societies under Globalization : Proceeding of the International Round Table Sitting / B. Hubski, y,

	O. Onyschenko, F. Rudych, V. Luhoviy, V. Kniaziev et al.; Foundation for Intellectual Cooperation, The Akademy of State Management under the President of Ukraine. – K. : Ukrainian Propylaeum Publishers, 2001. – 32 p.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія історії України: у 5-ти т. / Редкол.: В. А. Смолій (голова), Я. Д. Ісаєвич, С. В. Кульчицький та ін. ; ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т іст. України. – К. : Наук. думка, 2003. – 220 с. 2. Зарубіжні письменники. Енциклопедичний довідник. У 2 т. Т. 1: А-К /За ред. Н. Михальської та Б. Щавурського. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2005. – 824 с. 3. Літературознавча енциклопедія: У двох томах. Т.2 / Авт.-уклад. Ю. І. Ковалів. – К.: ВЦ «Академія», 2007. – 624 с. (Енциклопедія ерудита).
Або	1. Літературознавча енциклопедія: У 2-х т. / Авт.-уклад. Ю.І. Ковалів. – К.: ВЦ «Академія», 2007. (Енциклопедія ерудита). Т.1. – 2007. – 608 с. Т.2. – 2007. – 624 с.
Окремі томи багатотомного видання	1. Брик М. Т. Енциклопедія мембран : У 2-х т. Encyclopedia of Membranes : intwowolumes. – К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2005. – Т.1. – 700 с.
Щорічники	1. Населення України, 1998 рік : Демографічний щорічник / Держ. ком. статистики України, упр. статистики населення / Л.М. Стельмах (відп. за вип.). – К. : Б.в., 1999. – 466 с.
Серійні видання	1. Микола Ільницький : біобібліограф. показ. / Уклад. Л. Ільницька. – Л. : Львів. нац. ун-т ім. І. Франка, 2004. – 253 с. – (Сер. : Укр. біобібліографія. Нова серія; Чис. 16). 2. Довідник з питань економіки та фінансування природокористування і природоохоронної діяльності / уклад. В. Шевчук... [та ін.]– К.: Геопринт, 2000.– 411 с., табл.– (Сер.: Екологія. Економіка. Сталий розвиток).
Томи (випуски) періодичних видань, що продовжуються	1. Нарис з історії природознавства і техніки : Респ. міжвід. зб. наук. пр. – К., 1985. – вип. 31. – 195 с.

Ноти	1. Віночок Соломії Крушельницької : поезії і муз. твори / Біл. меморіал. Музей С. Крушельницької; збір. і упоряд. П. Медведик. – Партитура. – Тернопіль, 1992 (Друк. вид. – поліграф. комб. «Збруч»). – 128 с.: фотоіл. – Бібліогр.: с. 109-127.
Дисертації	1. Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с.
Автореферати дисертацій	1. Кірсенко М. В. Чеські землі в міжнародних відносинах Центральної Європи 1918-1920 років (Політико-дипломатична історія з доби становлення Чехословацької республіки) : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра іст. наук : спец. 07.00.02 / НАН України / М.В. Кірсенко. – К., 1998. – 36с.
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).
Або за назвою	1. Видання. Поліграфічне виконання : терміни та визначення : затверджено і введено в дію наказом Держстандарту України № 58 від 23 лютого 1995 р. / УНДПП ім. Т. Шевченка; розробники: В.Й. Запоточний, Л.М. Тяллева, Н.Й. Куновська, Л.М. Лопушинська. – К.: Держстандарт України, 1995. – 23 с., 3 с. (Державний стандарт України. 3018-95) 2. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання: ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. – Вид. офіц. – Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82); введ. 2007-07-01. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – III, 47 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).
Картографічні видання	1. Українські Карпати [Карти] : Долина: карта для туристів / Головне управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України. – К., 1998. – 1 к. : ілюстр.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).

	– С.43. – Режим доступу: http://www.kastopravda.ru .
Статті з книги	1. Сивашко Ю. Формування державної служби в Україні / Ю. Сивашко // Мороз О. Модерна нація: українець у часі і просторі = Moroz O. Modern nation ukrainianin the timeand space / упоряд. О.Банах ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка, ф-т журналістики. – Л. : Універсум, 2001. – С. 270–271.
Статті з енциклопедії чи словника	1. Абат (Абатиса) // Енциклопедія історії України: у 5-ти т. – Т. 1. / редкол. : В. А. Смолій (голова), Я. Д. Ісаєвич, С. В. Кульчицький та ін.; ред. рада : В. М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т іст. України. – К. : Наук. думка, 2003. – С. 9–10.
Статті з журналів та періодичних збірників	1. Кірсенко М. Друга Світова чи Велика Вітчизняна. Погляд з України / М. Кірсенко // Доба. Науково-методичний часопис з історичної та громадянської освіти – 2005. – № 2. – С. 26–27. 2. Аверінцев С. Подолання тоталітаризму як проблема: спроба орієнтації / С. Аверінцев; пер. М. Коцюбинської // Дух і Літера. – 2001. – № 7–8. – С. 6–15. 3. Ужченко В. Д. Нові лінгвістичні парадигми «концепт – фразеологізм – мовна картина світу» / В. Д. Ужченко // Східнослов'янські мови в їх історичному розвитку: збірник наукових праць. – Запоріжжя, 2006. – С. 146–151.
Матеріали конференцій	1. Неперервна освіта в модусах минулого, теперішнього майбутнього: матеріали Всеукр. наук.-прак. конф. з міжнар. участю (Луцьк, 24–26 травня) / уклад. В. О. Савош. Луцьк: Вежа-Друк, 2018. 236 с.

Додатки

Додатки треба оформлювати як продовження роботи на її наступних сторінках або у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правої сторони малими літерами з першої великої повинно бути надруковано

слово «Додаток_» і велика літера, що позначає додаток. Додатки треба позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, И, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок. За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А. 2 - другий розділ додатку А; Г. 3.1 - підрозділ 3.1 додатку Г; Д. 4.1.2 - пункт 4.1.2 додатку Д; Ж. 1.3.3.4 - підпункт 1.3.3.4 додатку Ж.

Ілюстрації, таблиці, що є у тексті додатку, треба нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок Г. 3 - третій рисунок додатку Г; таблиця А. 2 - друга таблиця додатку А.

Якщо у звіті як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документа даного виду, його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово "ДОДАТОК" і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи (не займаючи власної нумерації сторінок документа).

Наочні матеріали до магістерського проєкту

Якщо для проєкту студент робив фото, писав тексти, знімав відео, то медіа-контент бажано зберегти на носії та додати до роботи, вкласти диск з авторським контентом у конверт, вклеєний на твердій обкладинці в кінці роботи.

До захисту бажано підготувати виступ, основу якого складають вступ і висновки, та презентацію.

Загальні вимоги до презентацій :

- Формат PowerPoint (від 7 до 10 слайдів);
- Перший слайд – назва магістерського проєкту, ім'я та прізвище автора, науковий ступень, вчене звання, посада, ППП наукового керівника;
- Другий слайд – актуальність роботи;
- Третій слайд – мета та завдання проєкту;
- Четвертий слайд – методи та засоби розв'язання завдань;
- П'ятий слайд – джерела фактичного матеріалу для дослідження;
- Шостий ... слайди – результати дослідження;
- Останній слайд – перспективи розвитку проєкту.
- Відео, аудіо (тизер до 2 хвилин)

Рекомендації щодо подання інформації на слайдах:

- Презентацію подаємо із використанням корпоративної символіки університету;
- розмір шрифтів заголовків не менше ніж 32, основного тексту - не менше 22;

- не більше 3 кольорів на слайді;
- не зловживайте на одному слайді різними способами виділення інформації (жирний шрифт, рамки, колір) – це розсіює увагу;
- заголовки інформативні, речення короткі, виклад матеріалу у вигляді тез;
- на одному слайді – одне ключове повідомлення;
- найважливіший момент – або в центрі слайда, або виділений кольором/шрифтом;
- наповнюйте різні слайди різними видами інформації: слайд з текстом, слайд з рисунком, зі схемою, з діаграмою тощо.

Підготовка до захисту перед ЕК

Текст творчого проєкту друкують, скріплюють, прошивають та подають на кафедру журналістики та нових медіа для представлення перед Екзаменаційною комісією (ЕК), яка здійснюватиме атестацію здобувачів вищої освіти.

До роботи окремо додаємо (вкладаємо в роботу, а не прошиваємо): а) *відгук наукового керівника (у відгуку керівник загалом характеризує якість виконання проєкту, зазначає переваги та недоліки, аналізує виконання поставленої мети та завдань. Якщо робота є самостійною і завершеною, то керівник обов'язково зазначає у відгуку, що вона є допущеною до захисту)* (Додаток);

б) *рецензія (від досвідченого журналіста практика або викладача однієї з кафедр Факультету журналістики Університету Грінченка)* (Додаток);

в) *Протокол аналізу звіту подібності науковим керівником (його ж підписує зав. кафедри)* (Додаток);

г) *screenshot результатів перевірки роботи на плагіат (перевірку можна зробити у бібліотеці, або на кафедрі), оригінальність роботи має бути не менше 70%* (Додаток)

г) *текст магістерського проєкту в електронному форматі (WORD) завчасно передається автором завчасно на кафедру журналістики та нових медіа для перевірки на плагіат та формування університетського репозитарію.*

д) *готову роботу (роздруковану і прошиту, з вкладеною усією супровідною документацією) варто подати на кафедру журналістики та нових медіа за 10 днів до офіційного захисту перед ЕК. Недотримання термінів призведе до того, що роботу до захисту допущено не буде.*

е) *захист носить відкритий прилюдний характер, тож слухати виступ студента перед ЕК можуть всі охочі.*

Після оформлення усіх відповідних документів роботи до захисту зберігаються на кафедрі.

ДОДАТОК 1

Декану
Факультету журналістики
Горбенко Г.В.
Студента (-ки) групи
шифр групи
ППП (повне ім'я)
номер тел.

Заява

Прошу затвердити тему магістерської роботи «*Тема*» та призначити керівником (*ППП, вчене звання, науковий ступінь керівника*).

Дата

Підпис

ЗМІСТ

Вступ	3
Розділ 1. Назва	5
1.1. Назва підрозділу.....	5
1.2. Назва підрозділу.....	10
Розділ 2. Назва	16
2.1. Назва підрозділу.....	20
2.2. Назва підрозділу.....	25
Розділ 3. Назва	30
3.1. Назва підрозділу.....	32
3.2. Назва підрозділу.....	35
Висновки	37
Список використаних джерел	39
Додатки.....	42
Анотація	45
Відгук наукового керівника (додається)	
Рецензія (додається)	
Протокол подібності (додається)	

ДОДАТОК 3

Зразок оформлення ВСТУПУ

ВСТУП

Актуальність проєкту Сучасний інтернет стає продовженням реального життя підлітка, середовищем звичайної його діяльності. Легкість під'єднання до мережі в будь-якому місці (вдома, у школі, у місцях відпочинку) та з будь-якого сучасного пристрою зв'язку зробили Інтернет незамінним помічником і порадиником сучасної молоді. Підліток – особистість у процесі пошуку свого місця у світі. Зазвичай, якщо він не в змозі задовольнити всі вимоги, що пред'являються йому, то він намагається створити навколо себе світ, який би його прийняв. В мережі для цих цілей досить підходящий «ґрунт»: там легко придумати собі досягнення, легко завоювати авторитет серед публіки, яку сам же для цього і вибираєш і дуже просто видати себе за того, ким не є. Задоволення потреби у спілкуванні, моральній підтримці – найважливіші потреби особистості підліткового віку. Анонімність спілкування в мережі сприяє самопрезентації, надаючи людині можливість не просто створювати про себе враження за власним вибором, але й бути тим, ким вона захоче, що нерідко призводить до виникнення девіантної поведінки та агресивності. Інтернет – дає свободу, яку так прагнуть підлітки в реальному житті.

Пізнавальний компонент діяльності людини у мережі Інтернет дає можливість пошуку та засвоєння підлітками інформації, яка розміщена на веб-сайтах, метою якого є розширення, поглиблення, уточнення власного уявлення про світ, реальну та віртуальну дійсність. Перед суспільством стоїть завдання – створення в інтернеті культурного конкурентоспроможного сегменту, спеціально орієнтованого на молодих людей, конкуруючого з низько-культурними ресурсами, а також підтримка так званої «віртуальної етики», зорієнтованої на закріплення моральних норм і цінностей, які будуть діяти в мережевому суспільстві, соціальний контроль за поведінкою користувачів Інтернет, моральну оцінку процесів віртуальної комунікації, введення певних обмежень і заборон.

Об'єкт дослідження – сучасний медіа-контент, що розрахований на підлітків як цільову аудиторію.

Предмет дослідження – медіа-платформи для підліткової аудиторії.

Мета проєкту - створити інформативну та комунікативну медіа-платформу для сучасних підлітків, використовуючи широкі можливості мультимедіа. Проаналізувавши аудиторію споживачів, наповнювати платформу якісним контентом, що зможе задовольнити вимоги підлітків.

Мета проєкту передбачала розв'язання низки *завдань*, зокрема:

1. Визначити вікові особливості підлітків як цільової аудиторії.
2. Проаналізувати зміст та формати медіа-продуктів, які розроблено для сучасних українських підлітків.

3. Проаналізувати відгуки підлітків про вже існуючі медіа-проекти, виявити незадоволені потреби.

4. Створити медіа-платформу та наповнити її інформацією, яка буде відповідати когнітивним, емоційним та соціальним потребам підлітків.

Методи дослідження: аналіз, синтез, узагальнення, контент-аналіз, фокус-групи, анкетування

Структура роботи: зміст, вступ, два розділи, сім параграфів, висновки, список використаних джерел, додатки, анотація, загальний обсяг роботи становить 45 сторінок

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет журналістики

Кафедра журналістики та нових медіа

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

СТРАТЕГІЯ ПРОСУВАННЯ БРЕНДУ В ІНТЕРНЕТІ (НА ПРИКЛАДІ INSTAGRAM-МАГАЗИНУ «WHITE CAT SHOES»)

Студентки (-та) 6 курсу,
групи _____
СВО магістра
галузі знань 06 Журналістика
спеціальності 061 Журналістика
освітньої програми 061.00.04
Медіакомунікації
Прізвище ім'я по батькові _____

Використання чужих ідей,
результатів і текстів
мають посилання на відповідне
джерело

Науковий керівник: Бикова О.М.,
доцент, кандидат наук із соціальних
комунікацій

(підпис студента) (ініціали, прізвище)

Розширена шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Допускаю до захисту
перед ЕК

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

І.В. Погребняк,
завідувач кафедри журналістики та
нових медіа

Члени комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет журналістики

Кафедра журналістики та нових медіа

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

СТРАТЕГІЯ ПРОСУВАННЯ БРЕНДУ В ІНТЕРНЕТІ (НА ПРИКЛАДІ INSTAGRAM-МАГАЗИНУ «WHITE CAT SHOES»)

Студентки (-та) 6 курсу,
групи _____
СВО магістра
галузі знань 06 Журналістика
спеціальності 061 Журналістика
освітньої програми 061.00.01 Журналістика
Прізвище ім'я по батькові _____

Використання чужих ідей,
результатів і текстів
мають посилання на відповідне
джерело

(підпис студента) (ініціали, прізвище)

Науковий керівник: Бикова О.М.,
доцент, кандидат наук із соціальних
комунікацій

Розширена шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Допускаю до захисту
перед ЕК

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

І.В. Погребняк,
завідувач кафедри журналістики та
нових медіа

Члени комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

м. Київ – 2022 рік

ВІДГУК
наукового керівника
на магістерську роботу
студент _____ групи _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

Тема: _____

Науковий керівник (ПІБ, наук. ступінь, посада)

Підпис

РЕЦЕНЗІЯ
на магістерську роботу
студент _____ групи _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

Тема: _____

Рецензент (ПІБ, наук. ступінь, посада)

Підпис

Протокол аналізу звіту подібності науковим керівником

Ознайомився (-лась) з Повним звітом подібності, який був згенерований Системою виявлення і запобігання плагіату щодо роботи:

Автор: _____

Назва: _____

Коефіцієнт подібності: _____

Після аналізу Звіту подібності констатую:

- виявлені в роботі запозичення є сумнійними і не мають ознаки плагіату. У зв'язку з чим, визнаю роботу самостійною і допускаю її до захисту;
- виявлені в роботі запозичення не мають ознаки плагіату, але їх надмірна кількість викликає сумніви щодо цінності роботи по суті і відсутності самостійності її автора. У зв'язку з чим, робота повинна бути знову відредагована з метою обмеження запозичень;
- виявлені в роботі запозичення є недобросовісними і мають ознаки плагіату, або в ній містяться навмисні спотворення тексту, що вказують на спроби приховування недобросовісних запозичень. У зв'язку з чим, не допускаю роботу до захисту.

Обґрунтування:

.....

.....

.....

Дата

Підпис наукового керівника

Остаточне рішення щодо допуску до захисту, включаючи обґрунтування:

.....

Дата

Підпис завідувача кафедри

Зразок «скріну» результатів перевірки роботи на плагіат

Проверить уникальность

Игнорировать домены:

Редактор Адрес: [http://](#) Страница

Текст(10780):

вираз людського буття в художніх образах. Тому, більшість дослідників визначають літературно-художнє видання, як один або декілька творів художньої літератури. І проте дослідниця М. Козлова, розширює цю дефініцію, включаючи у літературно-художнє видання також публіцистичні тексти. Дослідниця виділяє ряд характерних рис літературно-художнього видання, серед яких: чуттєва конкретність, яку письменник М. Горький описував як бажання «доторкнутися до описуваного рукою»; органічна включеність особистості автора, яка проявляється в тому, що художній образ несе інформацію одночасно і про суб'єкта, і про об'єкт пізнання, що передбачає співпереживання; а також багатозначність і асоціативність художнього образу, яка полягає в його здатності збуджувати фантазію читача, активізувати уяву, охочияти безліч раніше здобутих вражень, уявлень, що зберігаються в пам'яті, народжувати асоціації, давати широкі можливості для суб'єктивної конкретизації прочитаного. Іншими словами, текст збагачується світоглядом, життєвим досвідом автора і читача [6]. Нарис, через свою безпосередню близькість до художньої літератури, належить до тих жанрів, для яких притаманні дані риси. Навіть сам термін «нарис» має два тлумачення - літературне та публіцистичне. У художній літературі, він означає різновид оповідання на суспільно значущу тему з яскравою описовістю та деталізацією, літературно-художній витвір. Другий варіант пропонує дефініцію терміну «нарис» - як жанр журналістики, який описує та аналізує різні факти із суспільного життя крізь призму бачення автора [3]. Згідно з твердженням В. Й. Здороговець, нарисом називається «самостійний жанр публіцистики, в якому на документальній основі узагальнюються важливі суспільно-політичні явища, розкриваються події, в центрі яких є зображення людини, розкриття її характеру» [4, с. 245]. Нарис називають «королем» художньо-публіцистичних жанрів, але він також є одним із найскладніших для написання. Російський дослідник В. Анпілов аргументує це тим, що написати дійсно хороший нарис може лише той журналіст, який досконало володіє різними методами зображення дійсності, які існують в журналістиці [1]. При написанні нарису мало лише знайти цікавий факт, помітити тенденцію, зібрати матеріал та проаналізувати його. Необхідно відповідним чином переосмислити усю ту інформацію, яку журналіст знайшов, уміло поєднати це з тим, що побачив на власні очі та відтворити в такій формі, яку можна назвати нарисовою.

Основою характерна риса усіх художньо-публіцистичних жанрів - наявність суб'єктивізму. Проте, у нарисі він набув дещо незвичної форми. Тут суб'єктивна думка автора подається у вигляді авторського «Я», подібно до художньої літератури. На цьому наголошують науковці В. Шкляр, О. Глушко, М. Кім, М. Кройчик. Та ін.

Український дослідник А. Терчинський зауважує, що підґрунтям та основою для написання нарису можуть бути не лише особисто прожиті безпосередні спостереження журналіста, а й інформація, зібрана з різноманітних джерел. У тому числі й засобів масової інформації. Крім того, нарис може бути частиною редакційного завдання. [17, с. 68]

Журнал:

✓ Автопрокрутка Очистить журнал

[20:55:38] Go **Найдено 3% совпадений по адресу:** <http://www.statmonline.org.ua/jurnalisty/zuo94-tendenci-rozvitku-znanij-podrobniznogo-narisu-na-prikladni-publikacij-suchasnoi-presi-turistichnogo-spramuvaju>

[20:55:52] Go **Найдено 2% совпадений по адресу:** <http://5fan.ru/wievjob.php?id=68302>

[20:57:03] Go **Найдено 1% совпадений по адресу:** <http://ua.tudien.com/zhanry-gazetnoj-zhurnalisty/kv-chastvna-2/>

[20:57:09] Go **Найдено 1% совпадений по адресу:** <http://ua-referat.com/Особливості портретного нарису на прикладі журналу Біографія>

[20:58:27] Go **Найдено 1% совпадений по адресу:** <https://studfiles.net/preview/5264486/page/44/>

[20:58:27] Go **Найдено 1% совпадений по адресу:** <http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1665>

[20:58:31] Go **Найдено 1% совпадений по адресу:** <https://vspp.edu.ua/faculty/filolog/dvalnist.php>

[20:58:52] Go **Найдено 1% совпадений по адресу:** <https://studfiles.net/preview/5081039/page/7/>

[20:59:19] Go **Найдено 1% совпадений по адресу:** <https://svitppt.com.ua/nauka/rol-hudozhnika-hudozhnogo-ta-tehnichnogo-redaktoriv-u-drukovanomu-vida.html>

[20:59:45] Тип проверки: Стандартная (Поисковики = Go)

[20:59:45] **ВНИМАНИЕ! Уникальность может быть определена некорректно! (Обнаружено ошибок: 31%)**

[20:59:45] **Уникальность текста 93%** © (Пропигнорировано подстановок: 0%)

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. –[Чинний від 01–07–2007]. –К. : Держстандарт України, 2007. –48 с.
2. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою : загальні вимоги та правила : ДСТУ 3582-2013. –[Чинний від 22–08–2013]. –К. : Мінекономрозвитку України, 2014. –15с.
3. Бюлетень ВАК України. –2008. –№ 3. –С. 9-13.
4. Губенко Д. Методологія медіа-досліджень / Дмитро Губенко [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uk.wikibooks.org>.
5. Довідник офіційного опонента. Збірник нормативних документів та інформаційних матеріалів з питань експертизи дисертаційних досліджень / Упорядник Ю. І. Цеков. –3-є вид., випр. і доповн. – К. : Редакція «Бюлетеня Вищої атестаційної комісії України», видавництво «Толока», 2010. –64 с.
6. Михайлин І.Л. Науково-дослідна робота студента з журналістики: методичні матеріали для студентів із спеціальності «Журналістика» / І.Л.Михайлин. – 2-є вид., випр. і доповн. –Х. : Харківське історико-філологічне товариство, 2010. – 92 с.
7. Мокін Б.І. Методика та організація наукових досліджень : навч. посібник / Б. І. Мокін, О. Б. Мокін. –Вінниця : ВНТУ, 2014. –180 с.8.Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнктів / заред. А. Є.Конверського. –К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
9. Рассоха І. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень»/ І. М. Рассоха. –Х. : ХНАМГ, 2011. – 76 с.
10. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник / В.М. Шейко, Н.М. Кушнарєнко. –6-те вид., переробл. і доповн. –К. : Знання, 2008. –310 с.
11. Wimmer R. Mass Media Research. An Introduction. 10th ed. / Roger Wimmer, Joseph Dominic. –NY : Cengage Learning, 2014. –496 p.