

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА
ГРІНЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка

«27» 03 2025 (протокол
№ 3)

Голова Вченої ради,
Наталія ~~ВІДНІКОВА~~



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
1.C7.00.03 «Видавнича справа та редагування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань: С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Спеціальність: С7 Журналістика
Кваліфікація: бакалавр журналістики

Введено в дію з 01.09.2025
(наказ від 27.03.2025 № 195)

Київ – 2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
1.C7.00.03 Видавнича справа та редагування

Кафедра медіапродюсування та видавничої справи

Протокол № 10 від 19 березня 2025 р.

Завідувач кафедри _____ Надія ФІГОЛЬ
(підпис)

Вчена рада Факультету журналістики

Протокол від 20 березня 2025 р. № 7

Заступник голови Вченої ради _____ Вікторія ІВАЩЕНКО
(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач _____ Євген АНТИПН
(підпис)

20.03. 2025 р.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ
(підпис)

20.03. 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма 1.С7.00.03 «Видавнича справа та редагування» створена для продовження реалізації освітньої програми 061.00.05 «Видавнича справа та редагування» у відповідності до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021, зі змінами відповідно до Постанови КМУ від 21.02.2025 №188) та наказу МОН України від 19.11.2024 №1625, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.12.2024 за №1833/43178, та на виконання рішення Вченої ради Київського столичного університету імені Бориса Грінченка від 27.02.2025, протокол № 2.

Освітньо-професійна програма 1.С7.00.03 «Видавнича справа та редагування» розроблена на основі Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України 20.06.2019 р. № 864.

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи

Шпак Віктор Іванович, доктор історичних наук, доцент, професор кафедри медіапродюсування та видавничої справи Факультету журналістики – *гарант освітньої програми*;

Члени робочої групи

Фіголь Надія Миколаївна, доктор наук із соціальних комунікацій, доцент, завідувач кафедри медіапродюсування та видавничої справи Факультету журналістики;

Файчук Тетяна Григорівна, кандидат філологічних наук, старший науковий співробітник відділу слов'янських мов Інституту мовознавства ім. О.О. Потебні НАН України, доцент кафедри медіапродюсування та видавничої справи Факультету журналістики;

Романюк Наталя Сергіївна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри медіапродюсування та видавничої справи Факультету журналістики;

Скирта-Скрипченко Дар'я Вадимівна, випускниця ОПП «Журналістика» (2019–2023 рр.), здобувачка освітньої програми «Контент-продюсування та цифрові медіа» другого (магістерського) рівня вищої освіти (за згодою);

Хархун Таїсія Валеріївна, II курс, здобувачка освітньої програми «Видавнича справа та редагування» (за згодою);

Добровольська Антоніна Володимирівна, директор видавництва ДП «Експрес-об'ява», членкиня Ради роботодавців Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка (за згодою).

Зовнішні рецензенти:

Водолазька Світлана Анатоліївна, докторка наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри видавничої справи та редагування Київського університету імені Тараса Шевченка;

Дубічинський Володимир Володимирович, доктор філологічних наук, керівник Лабораторії лексикографічних досліджень Варшавського університету (Польща);

Зелінська Надія Віталіївна, докторка філологічних наук, професорка, завідувачка кафедри медіакомунікацій Української академії друкарства.

Відгуки представників професійних асоціацій/роботодавців:

Афонін Олександр Васильович, президент Громадської спілки «Українська асоціація видавців та книгорозповсюджувачів»;

Згоранець Олександр Олександрович, головний редактор Незалежної громадсько-політичної газети «Волинь нова»;

Прихода Ярослава Василівна, кандидат філологічних наук, доцент, президентка Асоціації українських редакторів.

Освітньо-професійна програма введена в дію з 01.09.2017 р.

Нова редакція введена в дію з 01.09.2021 р.

Зміни до освітньо-професійної програми введені в дію з 01.09.2024 р.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП			
Підпис			
ПІБ гаранта ОП			

Ця програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

© Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

ОБГРУНТУВАННЯ

Зміни 2024 р. до освітньо-професійної програми 1.С7.00.03 «Видавнича справа та редагування», затвердженою рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка від 17.06.21 протокол № 6 (наказ від 17.06.21 № 432), викликані чинниками, які виокремилися в процесі реалізації нової редакції освітньої програми (2021 р.), а також у відповідності до нової Стратегії розвитку Київського столичного університету імені Бориса Грінченка на 2023–2027 роки та зумовлені необхідністю постійного аналізу та кореляції з потребами та завданнями сьогодення.

Створена з цією метою робоча група, спільно зі здобувачами вищої освіти, навчально-педагогічним персоналом та роботодавцями провела аналіз та обговорення освітньої програми з видавничої справи та редагування на предмет її відповідності сучасним вимогам Стандарту вищої освіти, поточним рішенням Міністерство освіти і науки України, регулюючих документів Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

Експертиза показала, що діюча освітня програма цілком відповідає вимогам щодо підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю С7 Журналістика.

За час дії освітня програма з видавничої справи та редагування показала, що ґрунтуючись на принципах студентоцентризму та практикоорієнтованості, вона має актуальність та сучасний зміст. Здобувачі, які навчаються за цією освітньою програмою, залишаються затребуваними на сучасному ринку праці. Водночас робоча група вирішила внести певні уточнення та доповнення, зробити редакційні правки, що дозволять більш ефективно реалізовувати наявні завдання з підготовки фахівців за програмою 1.С7.00.03 «Видавнича справа та редагування».

Зокрема:

- уточнюється назва дисципліни «Економіка видавничого продукту» (замість «Основи економічних знань») відповідно до потреб сучасного змісту дисципліни;

- акцентується увага щодо руху України до Європейського Союзу, зокрема уточнюється назва освітнього компоненту «Видавничі стандарти України та ЄС» (замість «Видавничі стандарти»);

- уточнюється назва дисципліни структурного модуля курсу «Університетські студії» «Вступ до журналістики» (замість «Вступ до спеціальності "Журналістика"»), через необхідність уніфікації подібних освітніх компонентів різних освітньо-професійних програм одної кафедри;

- відповідно до загальноуніверситетської концепції поглиблення історичних знань у здобувачів уточнюється назва структурного модуля курсу «Українські студії» «Історичні студії» (замість «Історія української культури»);

- відповідно до загальноуніверситетської тенденції збільшення кількості аудиторних годин за рахунок зменшення годин на самостійну роботу відбувається їх перерозподіл в певних освітніх компонентах, зокрема: «Теорія соціальних комунікацій», «Видавничий бізнес», «Економіка видавничого продукту», «Семіотика медіа-тексту», «Поліграфія», «Правові основи видавничої діяльності», «Редагування та стилістика», «Теорія та практика бестселера», «Інтегровані комунікації у видавничій справі»;

- з метою оптимізації роботи Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту, відповідно до загальноуніверситетської концепції розвитку, відбувається перерозподіл годин в освітньому компоненті в частині збільшення частки самостійної роботи.

Проте внесені зміни жодним чином не впливають на засадничі положення освітньої програми, зокрема щодо компонентів освітньо-професійної програми та їх логічної послідовності тощо.

Зазначені зміни відображено в описі освітньо-професійної програми.

Нижче представлено оновлену версію зі змінами до розділів освітньо-професійної програми 1.C7.00.03 «Видавнича справа та редагування».

I. Профіль освітньо-професійної програми
1.С7.00.03 Видавнича справа та редагування
 зі спеціальності С7 Журналістика

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський столичний університет імені Бориса Грінченка Факультет журналістики
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	С Журналістика
Спеціальність	С7 Журналістика
Освітня програма	Освітньо-професійна програма 1.С7.00.03 «Видавнича справа та редагування»
Кваліфікація	Бакалавр журналістики
Кваліфікація в дипломі	ступінь вищої освіти – Бакалавр, спеціальність – Журналістика, освітня програма – Видавнича справа та редагування
Форма навчання	Інституційна – очна (денна)
Мова(-и) викладання	Українська мова. Окремі освітні компоненти викладаються англійською мовою
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Обсяг ОП на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. Обсяг ОП на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»), отриманого в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за рахунок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС може бути зменшений не більше ніж на 120 кредитів.

Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Видавнича справа та редагування» № 1858, спеціальність 061 Журналістика, перший (бакалаврський) рівень Строк дії сертифіката про акредитацію – 01.07.2026
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kubg.edu.ua/informatsiya/vstupnikam/napryami-pidgotovki/bakalavr
2. Мета освітньої програми	
Сформувати здатність випускника. розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах, продукти соціального комунікування, аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів, зокрема: журналістика, видавнича діяльність, видавничі продукти, аудиторія й інші споживачі (користувачі) цих продуктів, законодавча та нормативна база галузі. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, видавничу діяльність та редагування, рекламу та зв'язки з громадськістю й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути. <i>Цілі навчання:</i> ОПП «ВСР» орієнтована на високоякісну підготовку кадрів для медійної та видавничої сфер, а саме професіоналів нової формації, які усвідомлюють суспільну значущість своєї професії, діють на засадах інтелектуальної свободи та різноманітності, толерантності і людиноцентризму, із дотриманням принципів вільного доступу до інформації, здатні до новацій на засадах лідерства-служіння. <i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій, зокрема: методи редакторського аналізу для опрацювання текстів різного цільового і читацького призначення; технології видавничої діяльності, технології виготовлення та маркетингу видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту. <i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерні системи для підготовки текстових і мультимедійних продуктів і програмне забезпечення до них; телевізійне та радіообладнання, мережеві, мобільні, хмарні технології тощо.
Структура програми	Співвідношення обсягів обов'язкової (загальної і фахової) та вибіркової складових ОП: <i>Обов'язкова частина (177 кредитів, 74 %):</i> дисципліни, спрямовані на формування загальних компетентностей (40 кредитів), дисципліни, спрямовані на формування спеціальних (фахових) компетентностей (98

	кредитів), атестація (7,5 кредити). Частка навчальної, виробничої, переддипломної практик: 31,5 кредити. <i>Вибіркова частина (63 кредити, 26 %):</i> дисципліни вільного вибору (60 кредитів), а також базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка) – 3 кредити.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 бакалавр журналістики за освітньою програмою з видавничої справи та редагування може працевлаштуватися в видавництвах, редакційних відділах підприємств, установ та організацій, редакціях засобів масової інформації, відділах реклами та реалізації видавничої продукції тощо на посадах: 2451.2 Редактор; редактор: мультимедійних видань, засобів масової інформації, літературний, друкованих видань, відповідальний, науковий, технічний, художній, випусковий; журналіст; член головної редакції; член колегії (редакційної); 3431 Відповідальний секретар редакції; 3419 Організатор зі збуту видавничої продукції.
Академічні права	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на проєктній основі. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарських, практичних занять, лабораторних робіт. Передбачені самостійна робота (виконання індивідуальних завдань, групових проєктів); консультації з викладачами; електронне навчання за окремими освітніми компонентами, проходження практик, захист кваліфікаційної роботи. Використовуються форми інтерактивних лекцій, практичних занять, самостійного навчання в поєднанні з дистанційним з метою вирішення сучасних прикладних завдань. Спеціальні компетентності підкріплюються формуванням прикладних професійних навичок під час роботи в центрах практичної підготовки та виробничої практики.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності вигляді вхідного, проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а також атестації. Вхідний контроль (тестування), проміжний контроль (усне опитування, есе, письмовий експрес-контроль/комп'ютерне тестування, індивідуальні проєкти), модульні контрольні роботи, підсумковий семестровий контроль (заліки, іспити в усній, письмовій (тестування), комбінованій формах, захист звітів з практики), атестація (захист кваліфікаційної роботи).
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК02 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03 Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	ЗК05 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК07 Здатність працювати в команді. ЗК08 Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11 Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12 Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01 Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності: • здатність до глибоких знань та розуміння процесів, що відбуваються в галузі соціальних комунікацій; • здатність до розуміння знакової природи вербального і візуального тексту та головних законів семіозису; • уміння застосовувати технології формування громадської думки. СК02 Здатність формувати інформаційний контент: • здатність до засвоєння фундаментальних знань з комп'ютерно-видавничих технологій; • уміння застосувати комп'ютерно-видавничі технології у процесі медіавиробництва; • здатність аналізувати дизайн-концепцію видання, місце в ній структурно виражальних компонентів, уміння їх фахово оцінювати, оптимізувати; • здатність до засвоєння фундаментальних знань зі стилістики української мови; • здатність вільно спілкуватися іноземною мовою в професійній діяльності; • здатність до пошуку та обробки інформації англійською мовою в редакційній практиці. СК03 Здатність створювати медіапродукт: • здатність генерувати нові ідеї у професійній сфері; • знання алгоритму редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, електронного, теле- та радіопродукту); • здатність до застосування методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення; • здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту різних видів медійних продуктів; • знання основних поліграфічних процесів і вимог до поліграфічного виконання видання; • здатність контролювати якість видавничого продукту. СК04 Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність:

	• здатність до організації та вибору оптимальної моделі видавничого бізнесу; • розуміння основного алгоритму менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль); СК05 Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК06 Здатність до провадження безпечної медіадіяльності: • уміння розпізнавати та нейтралізувати патогенні тексти; • здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.
7. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН01 Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. РН02 Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. РН03 Демонструвати здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або з колегами. РН04 Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. РН05 Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. РН06 Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. РН07 Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. РН08 Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. РН09 Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства. РН10 Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень. РН11 Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. РН12 Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою. РН13 Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук. РН14 Генерувати інформаційний контент. Використовувати знання зі специфіки створення і функціонування ЗМІ. Використовувати стандарти професійної діяльності. РН15 Створювати грамотний і якісний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням способу виготовлення та каналу поширення чи платформи оприлюднення. РН16 Планувати, організовувати, мотивувати, контролювати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і на створення медіапродукту, а також – на його промоцію. РН17 Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

	РН18 Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва. РН19 Здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми здійснюється професорсько-викладацьким складом кафедри медіапродюсування та видавничої справи Факультету журналістики. За потреби окремі дисципліни викладають працівники інших кафедр університету відповідно до їхньої компетентності та досвіду. Практикоорієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які відповідають напрямку програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Гарант освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес відбувається в технічно оснащених лекційних аудиторіях, приміщеннях для практичних та семінарських занять і лабораторіях. Використовуються спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами центри розвитку компетентностей: центр мультимедійних технологій, Навчальна лабораторія радіомовлення, Навчально-виробнича майстерня тележурналістики, Навчально-виробнича майстерня «Грінченко-інформ». Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, гуртожитки, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, басейн).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Київського столичного університету імені Бориса Грінченка https://kubg.edu.ua містить інформацію про освітню програму, навчальну, методичну, наукову та виховну діяльність, нормативні документи; інформаційні матеріали, які висвітлюють діяльність структурних підрозділів, задіяні в організації та здійсненні освітнього процесу. Для всіх освітніх компонентів розроблено навчально-методичне забезпечення: робочі програми навчальних дисциплін; методичні матеріали до проведення семінарських та практичних занять; лабораторних робіт; дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням ІКТ); програми всіх видів практик; методичне забезпечення атестації. З метою розширення можливостей доступу до якісного навчання створені електронні навчальні курси в системі електронного навчання Moodle. Цифровий кампус Університету створює для здобувачів освіти зручні умови доступу до цифрової освіти, зокрема е-навчання, мобільного додатку для системи е-навчання, сервіси для організації занять онлайн (Google Meet (корпоративний), Google Chat, Google Hangouts, Google Classroom). Відеоінструкції для користувачів. Працює бібліотека, читальний зал забезпечено бездротовим доступом до мережі Інтернет, інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі; надають можливість доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of Science, Scopus). Створено інституційний репозиторій, надані ресурси відкритого доступу.

9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	Латвійський університет, м. Рига
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно з ліцензією передбачається підготовка іноземців та осіб без громадянства. Процес навчання ведеться українською мовою, тому громадяни інших країн, які володіють українською мовою не нижче рівня B1, можуть отримувати освіту за даною освітньою програмою.

II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код освітнього компонента	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
ОК 1	ОДЗ.01	Університетські студії:	5	залік
		• «Я-Студент»	1	
		• Лідерство служіння	1	
		• Основи досліджень	1	
		• Вступ до журналістики	2	
ОК 2	ОДЗ.02	Українські студії	7	іспит
		• Історичні студії	2	
		• Українська мова в сучасному комунікативному просторі	3	
		• Громадянське суспільство та права громадянина України	2	
ОК 3	ОДЗ.03	Філософські студії	4	іспит
ОК 4	ОДЗ.04	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	іспит
ОК 5	ОДЗ.05	Основи видавничої справи та редагування	6	іспит
		• Історія видавничої справи	1	
		• Видавничі стандарти України та ЄС	1	
		• Технології редагування	1	
		• Коректура та технічне редагування	1	
		• Планування роботи редакції	1	
		• Професійна комунікація	1	
ОК 6	ОДЗ.06	Дизайн та верстка	6	залік
ОК 7	ОДЗ.07	Економіка видавничого продукту	4	іспит
ОК 8	ОДЗ.08	Фізичне виховання	3	залік
ОК 9	ОДФ.01	Теорія соціальних комунікацій	4	іспит
ОК 10	ОДФ.02	Семіотика медіа-тексту	4	іспит
ОК 11	ОДФ.03	Поліграфія	4	іспит
ОК 12	ОДФ.04	Правові основи видавничої діяльності	4	іспит
ОК 13	ОДФ.05	Комп'ютерна графіка	6	залік
ОК 14	ОДФ.06	Редагування в соціальних медіа	4	залік
		• Більд-редагування	2	
		• Контент-редагування	2	
ОК 15	ОДФ.07	Редагування та стилістика	6	іспит
ОК 16	ОДФ.08	Газетно-журнальні видання	5	залік

ОК 17	ОДФ.09	Переклад з англійської мови в редакторській практиці	7	екзамен
ОК 18	ОДФ.10	Книжкові видання	7	іспит
ОК 19	ОДФ.11	Теорія та практика бестселера	4	іспит
ОК 20	ОДФ.12	Основи відеозйомки та монтажу	4	залік
ОК 21	ОДФ.13	Створення та редагування телепрограм	4	залік
ОК 22	ОДФ.14	Створення та редагування радіопрограм	4	залік
ОК 23	ОДФ.15	Практикум з редагування	4	залік
ОК 24	ОДФ.16	Інтегровані комунікації у видавничій справі	4	іспит
ОК 25	ОДФ.17	Англомовний професійний дискурс	5	залік
ОК 26	ОДФ.18	Вебдизайн	4	залік
ОК 27	ОДФ.19	Електронні видання	6	іспит
ОК 28	ОДФ.20	Видавничий бізнес	4	іспит
ОК 29	ОДФ.21	Практикум з бізнес-планування	4	залік
ОК 30	ОП.01	Навчальна	3	залік
ОК 31	ОП.02	Виробнича	21	залік
ОК 32	ОП.03	Переддипломна	7,5	залік
ОК 33	ОА.1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	7,5	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів			177	
Вибіркова частина (додаток 1)				
Обов'язково включаються до індивідуального плану здобувача				
	ВДД.01	Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка) / Додаткова вибірково навчальна дисципліна з каталогу курсів	3	залік
Вибір з каталогу курсів				
ВК 1	ВД.01	Вибір освітніх компонентів з каталогу курсів на відповідну кількість кредитів	60	заліки
Загальний обсяг вибірових компонент			63	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	
Формування загальних компетентностей								
Університетські студії, 5 кред.								
Українські студії, 7 кред.	Філософські студії, 4 кред.	Економіка видавничого продукту, 4 кред.						
Фізичне виховання, 1 кред. 2 кред.								
Іноземна мова за професійним спрямуванням, 3 кред. 2 кред.		Переклад з англійської мови в редакторській практиці 3 кред. 4 кред.		Англомовний професійний дискурс, 3 кред. 2 кред.				
Основи видавничої справи та редагування, 6 кред.	Теорія соціальних комунікацій, 4 кред.	Правові основи видавничої діяльності, 4 кред.			Інтегровані комунікації у видавничій справі, 4 кред.	Видавничий бізнес, 4 кред.		
	Семіотика медіа-тексту, 4 кред.					Практикум з бізнес-планування, 4 кред.		
Комп'ютерна графіка, 3 кред. 3 кред.		Поліграфія, 4 кред.	Основи відеозйомки та монтажу, 4 кред.	Вебдизайн, 2 кред. 2 кред.				
Дизайн та верстка, 3 кред. 3 кред.								
Редагування та стилістика, 2 кред. 4 кред.		Газетно-журнальні видання, 5 кред.		Створення та редагування радіопрограм, 4 кред.	Практикум з редагування, 4 кред.			
	Редагування в соціальних медіа, 4 кред.	Книжкові видання, 2 кред. 2 кред. 3 кред.			Створення та редагування телепрограм, 4 кред.	Електронні видання, 6 кред.		
			Теорія та практика бестселера, 2 кред. 2 кред.					
		Вибіркові дисципліни						
		8 кред.	12 кред.	16 кред.	8 кред.	16 кред.		
			Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка), 3 кр.					
			Навчальна практика, 3 кред.		Виробнича практика, 6 кред.		Виробнича практика, 15 кред.	
							Переддипломна практика, 7,5 кред.	
							Підготовка та захист кваліфікаційної роботи, 7,5 кред.	

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми 1.C7.00.03 «Видавнича справа та редагування» спеціальності С7 «Журналістика» проводиться у формі *публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи*.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота – це виготовлений інформаційний (видавничий) продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота має продемонструвати здатність здобувача розв'язувати складні спеціалізовані завдання та/або практичні проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота в обов'язковому порядку проходить перевірку на наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших видів академічної недоброчесності. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Університету (у репозитарії).

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка.

**IV. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33
ЗК1	•				•	•	•																										
ЗК2	•				•																												
ЗК3	•				•																												
ЗК4	•			•																													
ЗК5					•	•																											
ЗК6					•		•																										
ЗК7	•							•																									
ЗК8	•		•																														
ЗК9		•	•																														
ЗК10		•	•					•																									
ЗК11		•			•																												
ЗК12				•	•																												
СК1									•	•	•																	•		•		•	•
СК2														•	•	•	•				•	•	•			•					•	•	•
СК3										•	•		•			•		•	•	•	•	•				•	•		•		•	•	•
СК4																•		•									•		•		•		
СК5																•		•						•			•	•			•	•	•
СК6										•		•											•					•		•		•	•

**V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33
PH 1	•				•	•	•																										
PH 2	•				•																												
PH 3	•				•																												
PH 4	•			•																													
PH 5					•	•																											
PH 6					•		•																										
PH 7	•							•																									
PH 8	•		•																														
PH 9		•	•																														
PH 10		•	•					•																									
PH 11		•			•																												
PH 12				•	•																												
PH 13								•	•	•																							
PH 14														•	•	•	•				•	•	•		•			•		•	•	•	
PH 15									•	•		•			•		•		•	•	•	•		•		•				•	•	•	
PH 16										•	•		•			•		•	•	•	•	•		•		•	•		•		•	•	
PH 17																•		•						•			•		•		•		
PH 18										•		•				•		•									•	•		•	•	•	•
PHY19					•							•											•					•		•		•	•

ДОДАТОК 1.

ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка, затвердженого рішенням Вченої ради Університету від 26 вересня 2024 року (протокол №12) та Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, затвердженого рішенням Вченої ради Університету від 21 березня 2024 року (протокол № 2).

Вибір з каталогу курсів

Вибір дисциплін із переліку (каталогу курсів) з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності дозволяє студенту поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності в межах споріднених спеціальностей і галузі знань та/або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити знання за загальними компетентностями.