

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Факультет журналістики

Кафедра реклами та зв'язків з громадськістю

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
О. Б. Жильцов
« » 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Майстерня публічної комунікації

для здобувачів

спеціальності

061 «Журналістика»

рівня вищої освіти

першого (бакалаврського)

освітньої програми

061.00.02 «Реклама і зв'язки з громадськістю»

Київ-2024

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307965
Програма № 2554/24
Начальник відділу моніторингу якості освіти
Григорук
(підпис) (прізвище, ініціали)
« » 20 24 р.

Розробник:

Белофастова Таїсія Юріївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Факультету журналістики.

Викладач:

Белофастова Таїсія Юріївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю факультету журналістики.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

Протокол від 28 серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри Новохатько Л. М. Новохатько

Робочу програму погоджено із гарантом освітньо-професійної програми з реклами та зв'язків з громадськістю

«__»__ 2024 р.

Гарант освітньо-професійної програми М.М.Нетребя М.М.Нетребя

Робочу програму перевірено

_____ 2024 р.

Заступник декана Факультету журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи Сошинська В.Є.Сошинська

Пролонговано

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	основна	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	-
Обсяг кредитів/годин (<i>продовження</i>)	3/90	-
Курс	2	-
Семестр	3	-
Кількість модулів з розподілом	3	-
Обсяг кредитів	3	-
Обсяг годин, в тому числі:	90	-
Аудиторні	42	-
Модульний контроль	6	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	42	-
Форма семестрового контролю	залік	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – надати здобувачам знання з публічних комунікацій, здатність застосовувати їх у професійній діяльності, сприяти формуванню комунікативної культури особистості.

Завдання дисципліни передбачають такі процеси:

- розвивати *інтегральну компетентність*: здатність виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі журналістики, що передбачає застосування положень і методів соціальних комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної діяльності (здатність виконувати складні спеціалізовані завдання вербальної комунікації у сфері зв'язків з громадськістю);
- розвивати *загальні компетентності* такі, як:
 - ЗК 1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
 - ЗК 3. Здатність бути критичним і самокритичним.
 - ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
 - ЗК 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
 - ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою.

- ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- розвивати *фахові компетентності* спеціалізації:
 - СКУ 8. Здатність володіти емоційним інтелектом в умовах професійної діяльності.

3.Результати навчання за дисципліною

Навчання за дисципліною спрямоване на отримання таких *програмних результатів за ОПП 061.00.02 «Реклама і зв'язки з громадськістю», освітнього рівня першого «бакалаврського»:*

- РН 1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
- РН 3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
- РН 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- РН 10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
- РН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
- РН 12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
- РНУ 20. Володіти емоціями з метою збереження емоційного балансу і налаштованості на позитивний результат в умовах професійної діяльності.

В результаті вивчення дисципліни здобувач має:

- знати основні поняття з технологій публічної комунікації;
- уміти критично оцінювати отриману інформацію, логічно і раціонально мислити, застосовувати аргументацію для оцінки ситуації;
- усвідомлювати суспільне значення публічної комунікації і відповідальність за свою мовленнєву поведінку.
- вміти робити свідомий соціальний вибір та застосовувати демократичні технології прийняття рішень;
- уміти діяти з соціальною відповідальністю та громадською свідомістю під час публічної дії;
- оцінювати отримані знання з публічних комунікацій та застосовувати їх у професійній діяльності;
- вміти виробляти критичне ставлення до власного мовлення і потребу постійно удосконалювати власну риторичну майстерність;
- вміти створювати інформаційний продукт та ефективно його просувати;
- вміти застосовувати монологічні форми інформаційного спрямування у професійній діяльності;
- володіти раціональною та ефективною технологією підготовки і результативною технікою виголошення публічних промов;

- вміти здійснювати письмову та усну комунікацію рідною мовою;
- здатність до пояснення й переконання;
- підтримувати власний стиль спілкування;
- вільно оперувати засобами невербальної комунікації (знакові системи, зовнішність, міміка, жести, манера поведінки тощо);
- володіти технологією ведення діалогічних і полілогічних форм публічної комунікації з урахуванням особливостей спілкування в умовах майбутньої професійної діяльності;
- адаптованість до публічної діяльності.

Робота на лабораторних заняттях у Центрі сучасних комунікацій.

4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви тем	Зсього годин	Види занять і розподіл годин					
			Лекція	Семинар	Лабораторні	Самост. роб	МК.	
	МОДУЛЬ 3. Реалізація публічного виступу							
6	Канали та засоби ефективної публічної комунікації.	10	4		2	4		
7	Умови ефективності публічного виступу	12	2		4	6		
8	Національні особливості публічних комунікацій	6		2		4		
	Модульний контроль 3	2					2	
	Всього	30	6	2	6	14	2	
	МОДУЛЬ 4. Монологічні форми публічної комунікації							
9.	Підготовка і виголошення публічних монологічних текстів за цільовим спрямуванням	20	4	4	4	8		
10.	Технологічні аспекти та етикетні норми публічної комунікації. Онлайн-формат.	8	2	2		4		
	Модульний контроль 4	2					2	
	Всього	30	6	6	4	12	2	
	МОДУЛЬ 5. Діалогічні та полілогічні форми публічної комунікації							
13	Технології діалогічних форм публічної комунікації	14	2	4		8		
14	Публічні суперечки у сучасному суспільстві.	14	2	4		8		

	Модульний контроль 4	2					2	
	<i>Всього</i>	30	4	8		16	2	
	<i>Разом з дисципліни на 3 семестр</i>	90	16	16	10	42	6	

5. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 3. Реалізація публічного виступу

Тема 6. Канали, засоби та бар'єри ефективної публічної комунікації

Закони публічного виступу. Закон емоційності публічної промови. Закон поваги адресату і отримання задоволення від спілкування. Закон діалогічної взаємодії учасників. Ефект релаксації (зняття емоційного напруження).

Комунікативні канали впливу спікера: вербальний; паравербальний; невербальний.

Комунікативні засоби впливу спікера. Інтонування промови (художня виразність). Наголоси і паузи. Логічні паузи і наголоси. Психологічні і синтаксичні паузи. Властивості голосу: звучність, тембр, висота. Модуляція голосу.

Рух оратора. Встановлення візуального контакту поглядом. Міміка, жести та їх різновиди: "ілюстратори", "регулятори", жести-емблеми, жести-адаптери, жести-афектори.

Техніка дихання і техніка мовлення. Об'єктивні і суб'єктивні фактори, що впливають на дихання промовця. Правила "правильного дихання" за Галиною Сагач. Показники техніки мовлення. Недоліки мовлення та їх подолання.

Тема 7. Умови ефективності публічного виступу

Образ спікера. Індивідуальні риси спікера (стиль виголошення промов, зовнішній вигляд). Ефективність публічного виступу. Вплив характеру аудиторії на ефективність виступу. Образ аудиторії. Характеристика аудиторії за різними ознаками: за віком, за ставленням до оратора, за рівнем підготовленості, за рівнем освіченості, за професійними ознаками, за статевими ознаками, за типом психіки, за мірою однорідності, за кількісним складом тощо.

Практичні рекомендації щодо поведінки під час публічного виступу.

Національна специфіка аудиторії. Ефективність виступу в різних типах аудиторії. Методика налагодження контакту з аудиторією, її основні етапи.

Тема 8. Національні особливості публічних комунікацій

Вплив характеру загальної культури на публічні комунікації. Класифікація публічних комунікацій Річарда Р. Гестеланда за рівнем експресивності. «Експресивні культури» (регіон Середземномор'я, Південна Європа, Латинська Америка). «Варіативно-експресивні культури» (США, Канада, Австралія Нова

Зеландія, Східна Європа, Південна Азія, Африка). «Стримані культури» (Східна Азія, Північна Європа, Німеччина).

Національні особливості невербальної комунікації на рівні проксемики, хаптики, окулесики, кінесики. Етикетні норми.

МОДУЛЬ 4. Монологічні форми публічної комунікації

Тема 8. Підготовка і виголошення публічних монологічних текстів за цільовим спрямуванням

Форми публічних монологічних текстів інформаційного спрямування. Повідомлення. Доповідь. Лекція.

Форми публічних монологічних текстів, спрямовані на заклик до дії. Публічні заклички як короткі звернення до групи людей із закликом до певних дій. Види: комерційні, соціальні, політичні. Використання лозунгу як переконливого елементу. Мітингові (агітаційна) промови, їх мета, правила виголошення. Усний рекламний виступ, його мета. Правила підготовки. Підготовка і проведення презентації нового проекту.

Форми публічних монологічних текстів піднесеного спрямування. Привітальна урочиста промова. «Рамковий» характер. Композиційна побудова. Вітальні ювілейні промови, їх призначення (створити святковий настрій, похвалити ювіляра тощо).

Тема 9. Технологічні аспекти та етикетні норми публічної комунікації. Онлайн-формат публічної комунікації

Надання інформації в процесі публічної комунікації. Виголошувати (надавати інформацію), сприймати промови як вміння користуватися інформацією. Активне слухання – неодмінна умова ефективної комунікації. Зосередження. Розуміння. Критичний аналіз. Запам'ятовування.

Комунікатор як суб'єкт публічної комунікації. Комунікатор (комунікант) як ініціатор комунікативних зв'язків, особа, яка передає, або формує повідомлення. Комунікат як особа, яка сприймає інформацію. Вимоги до комунікатора. Індивідуально-особистісні характеристики комунікатора. Соціально-психологічні характеристики комуніканта (мовця). Характеристика ділових якостей: ступінь ораторської майстерності; професійне ставлення до справи; дисципліна та самоорганізованість.

МОДУЛЬ 5. Діалогічні та полілогічні форми публічної комунікації

Тема 10. Технології діалогічних (полілогічних) форм публічної комунікації

Поняття «публічний діалог», його вплив на державну політику. Публічний діалог як ефективний інструмент узгодження інтересів його учасників; запобігання конфліктних ситуацій; розширення бази варіантів рішень при конфліктних ситуаціях. Гнучкість публічного діалогу: партнери можуть зустрічатися у міру необхідності, він може бути стратегічним, тобто спрямовуватися на досягнення довготривалих, а не короточасних результатів.

Методика підготовки і проведення інтерв'ю, вікторини.

Публічні дискусії у сучасному суспільстві. Світовий досвід розвитку традицій публічних обговорень суспільно важливих проблем.

Стратегії дискусії: «змагання», «уникання», «пристосування», «компроміс», «центрування інтересів». Види тактики поведінки у конфлікті. Головні вимоги культури спору. Поведінка учасників спору. Сократівський метод ведення діалогу («іронія Сократа»). Національні традиції у спорі. Психологічний вплив у ході дискусії.

Постановка запитань. Класифікація запитань в публічній суперечці. Зауваження у спорі. Конструктивні, деструктивні зауваження.

Логічні помилки та виверти в процесі публічної суперечки.

Дебати. Правила для учасників дебатів. Технологія проведення дебатів.

Епатаж як навмисна скандальна витівка.

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

[illegible]

6.2.Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Завдання для самостійної роботи №3

Напишіть есе на тему "Мовленнєва самодисципліна" (як ви розумієте? на скільки володієте? шляхи формування та розвитку).

Завдання для самостійної роботи №4

Написати текст інформаційного повідомлення.

Завдання для самостійної роботи №5

1. Надати письмовий звіт про проведену вікторину за такими позиціями:
 - Яка кількість учасників?
 - Яка атмосфера була утворена при проведенні?
 - Хто виявився переможцем і яку винагороду отримав?
2. Ваша оцінка вікторини як жанру діалогічної форми публічної комунікації.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним здобувачем. Проводиться дистанційно в ЕНК, після вивчення певного змістового модуля. Форма модульного контролю 3-5 – творча робота. Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 5 (у 3-му семестрі – 3), виконання кожної роботи є обов'язковим.

Правильне виконання всіх завдань оцінюється максимально у 25 балів.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестровий контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Семестровий контроль включає бали за поточну роботу здобувача на семінарських та лабораторних заняттях, виконання самостійних робіт, модульних контрольних робіт. Семестровий контроль знань здобувачів проводиться у формі заліку.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

7. Рекомендовані джерела

Основна

1. Андерсон, Кріс. Успішні виступи на TED : Рецепти найкращих спікерів ; пер. О. Асташової. Київ : Наш формат, 2019. 256 с.

2. Кацавець Р. Ораторське мистецтво. 2-ге вид. Київ : Алерта, 2018, 216 с.
3. Лісовський П.М. Суспільна риторика : навч. посіб. Київ : Кондор, 2012. 244 с.
4. Масютіна М. Дебати. Організація і проведення. Київ : Шкільний світ, 2019. 144 с.
5. Мацько Л. І., Мацько О.М. Риторика : навч. посіб. Київ : Вища шк., 2003. 311 с.
6. Піз Аллан, Піз Барбара. Мова рухів тіла. Розширене видання ; пер. з англ. Н.Лавської. Київ : КМ-Букс. 2022. 416 с.
7. Сагач Г. М. Риторика : навч. посіб. Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. 2-е вид., перероб. і допов. Київ : Вид. дім «Ін Юре», 2000. 565 с.
8. Себаг-Монтефіоре С. Промови, що змінили світ ; пер. з англ. В. Горбатко. Київ : КМ-БУКС, 2024. 328 с
9. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Київ : Моноліт-Bizz, 2018. 304 с.

Додаткова

1. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування ; пер. Н. Лазаревич. Харків : Фабула, 2019. 304 с.
2. Ващенко І.В., Кляп І.М. Конфліктологія та теорія переговорів : навч. посіб. Київ : Знання, 2013. 407 с.
3. Гайдачук С. The Club. Мистецтво об'єднувати. Київ : ФОП Осьмук С.Б. 2021. 226 с.
4. Глазунов С. В. Управлінське спілкування : навч. посіб. Дніпропетр. нац. ун-т. Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2002. 87 с.
5. Зінссер Вільям. Як писати добре. Класичний посібник зі створення нехудожніх текстів ; пер. з англ. Д. Кожедуба. Київ : Наш Формат. 2022. 296 с.
6. Карія, Акаш. Надихай своєю мовою. 23 правила сторітеллінга від кращих спікерів TED Talks. Київ : Сварог. 2021. 98 с.
7. Лихолат С.М. Етика бізнесу: навч. посіб. Київ : Знання, 2013. 367с.
8. Лівін Марк. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ : Наш Формат. 2020. 184 с.
9. Мачулка А. У США створили рекламу на основі промови Теодора Рузвельта 1903 року. Bazilik.media : веб-сайт. 01 січня 2022. Січень. URL: <https://bazilik.media/u-ssha-stvoryly-reklamu-na-osnovi-promovy-teodora-ruzvelta-1903-roku/> (дата звернення: 18.08.2024).
10. Наварро Джо. Словник мови тіла. Секрети невербальної комунікації ; пер. з англ. А. Легконця. Харків : Віват, 2021. 192 с.
11. Паркер, Прія. Мистецтво збиратися разом ; пер. з англ. О. Гамурарь. Харків : Vivat, 2020. 288 с.
12. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Київ : Тов-во «Знання», КОО, 2008. 291 с.
13. Сагач Г. М. Золотослів : навч. посіб. з риторики Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ : Школяр, 1998. Ч.1. 1998. 378 с
14. Теслюк В. М., Шинкарук В. Д. Основи риторики : навч. посіб. Київ : Ліра-К. 2021. 320 с.

- 15.Цюпин Б. Чим схожі і відмінні промови Зеленського і Черчилля у Конгресі США? *Голос Америки* : веб-сайт. 22 грудня 2022. URL: <https://www.holosameryky.com/a/6887117.html> (дата звернення: 19.08.2024).
- 16.Чулінда Л. І. Риторична майстерність : посіб. / під ред. І. С. Паримського; Нац. акад. внутр. справ України, Укр. акад. зовн. торгівлі. Київ, 2000. 79 с.

7. Навчально-методична карта дисципліни «Майстерня публічної комунікації»

Разом: 150 год., лекції — 28 год., семінарські заняття – 24 год., лабораторні заняття — 16 год., модульний контроль — 8 год., 56 год. — самостійна робота

Модулі	модуль І			модуль ІІ		
К-ть балів	77 б.			77 б.		
Лекції	відвідування – 3 б.			відвідування – 3 б.		
Теми лекцій	Вступ. Предмет, завдання та понятійний апарат навчальної дисциплін – 1 б.		Публічний виступ як базова форма публічної комунікації Концепція публічної промови 2 б.	Композиція публічного виступу 2 б.	Продуктування тексту публічної промови 1 б.	
Теми семінарських занять	Вступ. Предмет, завдання та понятійний апарат навчальної дисциплін – 11 б.	Історичні аспекти публічного мовлення 22 б.	Публічний виступ як базова форма публічної комунікації Концепція публічної промови 11 б.			
Теми лабораторних занять				Композиція публічного виступу 2 + 20 б.	Продуктування тексту публічної промови 2 б.+ 20 б	
Сам. робота	5 б .			5 б.		
Поточний контроль	Модульна контрольна робота № 1 – 25 б.			Модульна контрольна робота № 2 – 25 б.		
Разом	154 б.					

Модулі	модуль III			модуль IV		Модуль V	
К-ть балів	77 б.			88 б.		76 б.	
Лекції	відвідування – 3 б.			відвідування – 3 б.		відвідування – 2 б.	
Теми лекцій	Канали, засоби та бар'єри ефективної публічної комунікації. 2 б.	Умови ефективності публічного виступу 1 б.		Підготовка і виголошення публічних монологічних текстів за цільовим спрямуванням 2 б.	Технологічні аспекти та етикетні норми публічної комунікації. Онлайн-формат. 1 б.	Технології діалогічних форм публічної комунікації 1 б.	Публічні суперечки у сучасному суспільстві. 1 б.
Теми семінарських занять	Національні особливості публічних комунікацій 11 б.			Підготовка і виголошення публічних монологічних текстів за цільовим спрямуванням 22 б.	Технологічні аспекти та етикетні норми публічної комунікації. Онлайн-формат. 11 б.	Технології діалогічних форм публічної комунікації 22 б.	Публічні суперечки у сучасному суспільстві. 22 б.
Теми лабораторних занять	Канали, засоби та бар'єри ефективної публічної комунікації. 11 б.	Умови ефективності публічного виступу 22 б.		Підготовка і виголошення публічних монологічних текстів за цільовим спрямуванням 22 б.			
Сам. робота	5 б.			5 б.		5 б.	
Поточний контроль	Модульна контрольна робота № 3 25 б.			Модульна контрольна робота № 4 25 б.		Модульна контрольна робота № 5 25 б.	
Разом	395 б.						

