

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
Факультет романо-германської філології
Кафедра англійської мови та комунікації

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
“ 01 ” вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова у професійному спілкуванні
для студентів 2 курсу

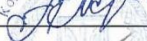
спеціальності 061 Журналістика
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 061.00.01 Журналістика

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307935
Програма № 0052/25
Начальник відділу моніторингу якості освіти
(підпис) (прізвище, ініціали)
« 1 вересня 2025 » текст тут 25 р.

Київ – 2025

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



О.Б.Жильцов

“ 2 ” вересня 2024 р.

спеціальності **061 Журналістика**
освітнього рівня **першого (бакалаврського)**
освітньої програми **061.00.01 Журналістика**

Київський столичний університет
 імені Бориса Грінченка
 Код ЄДРПОУ 45307935
 Програма № 0333/24
 Начальник відділу між. зв'язків Григорук Григорук
 (підпис) (прізвище, ім'я та по-
 батькові)
 4. 02.09 2024

Київ – 2024

Розробники: Ольшанський Д.В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри англійської мови та комунікації

Викладач: Ольшанський Д.В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри англійської мови та комунікації

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри англійської мови та комунікації

Протокол від № 7 від 27 серпня 2024 року

Завідувач кафедри



Цапро Г.Ю

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 061.00.01 Журналістика «28» серпня 2024 р.

Гарант освітньої програми



Грисюк В.П.

Робочу програму перевірено «29» серпня 2024 року

Заступник декана

з науково-методичної та навчальної роботи



Зверева М.А.

Пролонговано:

На 2025 / 2026 н.р.



(Зверева М.А.),

, «18» серпня 2025 р., протокол № 7

На 20 ____ / 20 ____ н.р. ____ (____), « ____ » ____ 20 ____ р., протокол №

На 20 ____ / 20 ____ н.р. ____ (____), « ____ » ____ 20 ____ р., протокол №

На 20 ____ / 20 ____ н.р. ____ (____), « ____ » ____ 20 ____ р., протокол №

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання			
	денна		заочна	
Види дисципліни	нормативна			
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська, українська			
Загальний обсяг кредитів /годин	4/120			
Курс	2		2	
Семестр	3	4	3	4
Кількість змістових модулів з розподілом	2	2	-	
Обсяг кредитів	2	2	2	2
Обсяг годин, у тому числі:	60	60	60	60
Аудиторні	38	32	8	8
Модульний контроль	4	4	-	
Семестровий контроль		15		
Самостійна робота	18	9	52	52
Форма семестрового контролю	-	з а лі к	-	з а лі к

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Загальна мета дисципліни – формування у студентів іншомовної мовленнєвої компетентності відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Це передбачає формування у студентів ознайомлення студентів з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

Завдання дисципліни

Сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (061 Журналістика) підготовки за першим (бакалаврським рівнем) вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика, дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» має забезпечити **формування таких загальних і фахових компетентностей:**

- **ЗК-9** Здатність до комунікацій. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, **володіти іноземною мовою**; уміти спілкуватися з

представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети; **уміти будувати міжкультурну комунікацію**. Уміння ясно висловлюватися, бути переконливим

- **ФК-4** Здатність оперативно збирати інформацію, **мати глибокі базові знання з різних галузей**; спеціалізовані знання з окремої галузі; дотримуватись балансу думок; **уміти працювати з джерелами; взаємодіяти з аудиторією**
- **ФК-6** Здатність подавати інформацію у відповідній журналістській формі. **Володіння комунікативними навичками (висока мовна компетенція)**; володіння навичками візуальної комунікації; володіння навичками створення текстів у різних жанрах; уміння поєднувати візуальні та текстуальні контенти; використання сучасних інформаційних технологій.

3. Результати навчання за дисципліною

Рецептивні уміння

Аудіювання

Студенти повинні вміти:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

Читання

Студенти повинні вміти:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

Продуктивні вміння

Монологічне мовлення

Студенти повинні вміти:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

Діалогічне мовлення

Студенти повинні вміти:

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

Письмо

Студенти повинні вміти:

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (061.00.01 Журналістика) підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика, дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

- **ПРН-1** На основі знань уміти знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу в дискусіях з колегами, партнерами, клієнтами для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці.
- **ПРН-4** Використовувати сучасні інформаційні технології для роботи з джерельною базою у процесі наукової та фахової діяльності.
- **ПРН-7** На основі знань уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети.
- **ПРН-8** На основі знань уміти будувати міжкультурну комунікацію.
- **ПРН-10** Використовувати сучасні лінгвістичні норми комунікативної ефективності для різних видів комунікації.
- **ПРН-20** Уміти правильно визначати та застосовувати на практиці жанроутворюючі елементи журналістських творів різної проблематики.

- **ПРН-29** Уміти застосовувати творчість як діяльність комплексного професійного характеру.

4. Структура навчальної дисципліни.
Тематичний план для денної форми навчання

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Ауді рних	Лек цій	Пр тич их	Конс льтац	Самос тійна робот	Конт ольні заход
І семестр Модуль 1.								
1	Тема 1. Мовленнєва тематика: Зображувальне мистецтво та література. Видатні митці. Течії і жанри в мистецтві і літературі. Улюблені письменники і книги. Професійне мовлення: Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування. Структура та дизайн газети. Написання рецензії на книгу. Репортаж про художню виставку.	16	10		10		6	
2	Тема 2. Мовленнєва тематика: Кіно, театр, мюзикл, опера, балет. Видатні кіноактори і режисери. Жанри кіно. Сучасний кінематограф і класика. Улюблений фільм. Професійне мовлення: Типографія, інфографіка, заголовки. Написання рецензії на художній фільм.	14	10		10		4	
	Модульна к.р. №1	2						2
	Усього за 1 модуль	32	20		20		10	2
Модуль 2.								
3	Тема 3. Мовленнєва тематика: Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар’єрні сходи. Професійне мовлення: Читання, переклад тексту на професійну тематику з аналізом професійної	14	10		10		4	

[illegible]

Тематичний план для заочної форми навчання

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Ауди рних	Лек й	Пр тич их	Конс ьтаці	Самс ійна робот	Конт льні заход
І семестр Модуль 1.								
1	Тема 1. Мовленнєва тематика: Зображувальне мистецтво та	16	2		2		14	

	література. Видатні митці. Течії і жанри в мистецтві і літературі. Улюблені письменники і книги. Професійне мовлення: Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування. Структура та дизайн газети. Написання рецензії на книгу. Репортаж про художню виставку.						
2	Тема 2. Мовленнєва тематика: Кіно, театр, мюзикл, опера, балет. Видатні кіноактори і режисери. Жанри кіно. Сучасний кінематограф і класика. Улюблений фільм. Професійне мовлення: Типографія, інфографіка, заголовки. Написання рецензії на художній фільм.	14	2		2		12
	Модульна к.р. №1						
	Усього за 1 модуль	30	4		4		26
Модуль 2.							
3	Тема 3. Мовленнєва тематика: Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар'єрні сходи. Професійне мовлення: Читання, переклад тексту на професійну тематику з аналізом професійної термінології.	16	2		2		14
4	Тема 4. Мовленнєва тематика: Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу. Професійне мовлення: Читання, переклад тексту на професійну тематику з аналізом професійної термінології. Вимоги до сучасного журналіста.	14	2		2		12
	Модульна к.р. №2						
	Усього за 2 модуль	30	4		4		26

	Усього за 1-й семестр	60	8		8		52	
2 семестр								
Модуль 3.								
5	Тема 5. Мовленнєва тематика: Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети і журнали. Професійне мовлення: Популярні друковані ЗМІ в англомовних країнах.	12	2		2		14	
6	Тема 6. Мовленнєва тематика. Телебачення. Інтернет ЗМІ. Вплив засобів масової комунікації на свідомість. Професійне мовлення: Радіо та телебачення Журналістика в Інтернет. Соціальні мережі. Блогерство. Популярні телеведучі англомовних країн.	12	2		2		12	
	Модульна к.р. №3							
	Усього за 3 модуль	24	4		4		26	
Модуль 4.								
7	Тема 7. Система шкільної і вищої освіти. Проблеми освіти. Різні підходи до навчання і виховання. Навчання обдарованих дітей. Виховання «важких» дітей. Професійне мовлення: Участь в міжнародних конференціях, форумах, семінарах, круглих столах. Щорічники та журнали. Написання статті з проблематики освіти.	11	2		2		14	
8	Тема 8. Закон і злочин. Органи правопорядку. Види правопорушень і покарання. Проблема контролю за поширенням зброї.	10	2		2		12	

	Професійне мовлення: Написання статті з проблематики законів, правопорушень і покарання.							
	Модульна к.р. №4							
	Усього за 4-й модуль	21	4		4		26	
	Підготовка та проходження контрольних заходів							
	Усього за 2-й семестр	60	8		8		52	
	Усього за навчальний рік	120	16		16		104	

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1

Усне мовлення і читання: Зображувальне мистецтво та література. Видатні митці. Течії і жанри в мистецтві і літературі. Улюблені письменники і книги.

Мовний матеріал:

Граматика: Складнопідрядні речення часу і умови. Типи умовних речень. Умовний спосіб.

Лексика: Слова і вирази, що позначають позитивну або негативну характеристику.

Письмо: Написання рецензії на прочитану книгу.

Професійне мовлення: Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування. Структура та дизайн газети. Написання рецензії на книгу. Репортаж про художню виставку.

Країнознавство: Шедеври видатних британських та американських митців. Музеї і галереї світу. Видатні письменники і твори різних країн світу.

Тема 2

Усне мовлення і читання: Кіно, театр, мюзикл, опера, балет. Видатні кіноактори і режисери. Жанри кіно. Сучасний кінематограф і класика. Улюблений фільм.

Мовний матеріал:

Граматика: Складнопідрядні речення з підрядним означальним (*Relative clauses, Defining and non-defining clauses, relative pronouns*)

Лексика: слова і вирази, що позначають позитивну або негативну характеристику.

Письмо: Написання рецензії на переглянутий фільм.

Професійне мовлення: Типографія, заголовки. Написання рецензії на

художній фільм.

Країнознавство: Сучасний та класичний кінематограф англomовних країн. Видатні актори і режисери. Англomовні мюзикли.

Модуль 2.

Тема 3.

Усне мовлення і читання: Робота і професії. Традиційні і незвичні професії. Кар'єрні сходи.

Мовний матеріал:

Граматика: Непряма мова. Непрямі твердження і непрямі питання.

Лексика: Назви професій. Лексика для позначення кола відповідальності.

Письмо: Написання резюме та листа роботодавцю.

Професійне мовлення: Advertising. Реклама.

Країнознавство: Зайнятість і безробіття в англomовних країнах.

Тема 4.

Усне мовлення і читання: Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу.

Мовний матеріал:

Граматика: Дієслова, які використовують для передання непрямої мови. Узгодження часів.

Лексика: Назви професій. Лексика для позначення кола відповідальності.

Письмо: Співбесіда при прийомі на роботу.

Професійне мовлення: Читання, переклад тексту на професійну тематику з аналізом професійної термінології. Вимоги до сучасного журналіста.

Країнознавство:

Обов'язки і відповідальність на роботі, оплата праці в англomовних країнах.

Модуль 3.

Тема 5.

Усне мовлення і читання: Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети і журнали.

Мовний матеріал:

Граматика: Герундій та інфінітив. Використання інфінітиву без частки *–to*.

Лексика: термінологія друкованих засобів ЗМІ.

Письмо: Написання есе на подану тему. Виклад аргументів.

Професійне спілкування: Популярні друковані ЗМІ в англomовних країнах.

Країнознавство: Популярні періодичні видання англomовних країн.

Тема 6

Усне мовлення і читання: Телебачення. Інтернет ЗМІ. Вплив засобів масової комунікації на свідомість.

Мовний матеріал:

Граматика: Дієслова, що сполучаються з герундієм, інфінітивом; герундієм та інфінітивом.

Лексика: Термінологія електронних засобів ЗМІ.

Письмо: Написання есе на подану тему. Виклад аргументів.

Професійне спілкування: Радіо та телебачення Журналістика в Інтернет. Соціальні мережі. Блогерство. Популярні телеведучі англomовних країн.

Країнознавство: Популярні Інтернет видання англomовних країн. Відомі ведучі телевізійних шоу.

Модуль 4.

Тема 7. Освіта

Усне мовлення і читання: Система шкільної і вищої освіти. Проблеми освіти. Різні підходи до навчання і виховання. Навчання обдарованих дітей. Виховання «важких» дітей.

Мовний матеріал:

Граматика: Дієприкметникові та дієприслівникові звороти (*Participle clauses*).

Лексика: Різні види навчальних закладів. Екзамени і кваліфікації.

Письмо: Інтерпретація даних: графіків, діаграм і таблиць.

Професійне мовлення: Участь в міжнародних конференціях, форумах, семінарах, круглих столах. Щорічники та журнали. Написання статті з проблематики освіти.

Країнознавство: Системи шкільної та вищої освіти в англomовних країнах світу. Найвідоміші коледжі та університети.

Тема 8. Закон і злочин

Усне мовлення і читання: Закон і злочин. Органи правопорядку. Види правопорушень і покарання. Судова система. Перспективи реформ в Україні.

Мовний матеріал:

Граматика: Прийменники. Сполучення з дієсловами. Віддієслівні фрази. Типологія віддієслівних фраз.

Лексика: Види правопорушень, правопорушників та покарань. Професії у сфері юриспруденції та охорони правопорядку.

Письмо: Написання звіту. Структура і стилістика звіту.

Професійне мовлення: Написання статті з проблематики законів, правопорушень і покарання.

Країнознавство: Боротьба зі злочинністю та судова система в різних країнах світу.

6. Контроль навчальних досягнень.

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		Змістовий модуль 4	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування семінарських занять	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування практичних занять	1	10	10	9	9	8	8	8	8
Робота на семінарському занятті	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Робота на практичному занятті (по кількості тем)	10	2	20	2	20	2	20	2	20
Лабораторна робота	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	-								
Разом			65		64		63		63

Максимальна кількість балів		129	126
Розрахунок коефіцієнта		K = 1,29	K=1,26

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
<i>Модуль 1</i>			
1	Тема 1 1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Newspaper design”. 2. Створити презентацію на тему: “Masterpieces of outstanding British and American artists”. “The most famous museums and art galleries of the world”. “Outstanding modern British (American) writers”. 3. Усне монологічне висловлювання на тему “My favorite writer” “The role of arts in our life” 4. Writing in a journalistic style 4.1. Write a review on a book you have recently read. 4.2. Write an article about your visit to an art gallery or a museum. 5. Grammar and vocabulary 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 34-39. Conditionals. 5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 8	6	5

	5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 72-73. Music, art, literature, cinema 5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 42.		
	Тема 2 - Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання Typography, headlines and infographics. ” - Створити презентацію на тему: “The classics of Hollywood” “Prominent directors of American cinema” - Усне монологічне висловлювання на тему “My favorite film of all times” - Writing in a journalistic style - Write a review on a film or a play (musical theatre) - Grammar and vocabulary - Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 84, 85, 86, 87, 88 - Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 12 - Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 72-73. Music, art, literature, cinema - Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 42, 69	4	5

Модуль 2			
	Тема 3 1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Advertising” 2. Створити презентацію на тему: “Work organizations in English-speaking countries” 3. Усне монологічне висловлювання на тему “The challenges of my future profession” 4. Writing in a journalistic style 4.1. Write an article “Professions in demand” 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 45 5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 14 5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 63. Work: duties, conditions and pay. Unit 64. Jobs. 5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 40	4	5
	Тема 4 1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Advertising” (Part 2)	4	5

	2. Створити презентацію на тему: “Unemployment in English speaking countries” 3. Усне монологічне висловлювання на тему “How to succeed at job interview” 4. Writing in a journalistic style 4.1. Write an article “How to become a real professional” 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 46 5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 14 5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 65. The career ladder. 5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 40		
Разом за I семестр		18	20
<i>Модуль 3</i>			
	Тема 5 1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Yearbooks and magazines ” 2. Створити презентацію на тему: “Popular newspapers in English-speaking countries” 3. Усне монологічне висловлення на тему: “How media has changed over the past years”	2	5

	4. Writing in a journalistic style. 4.1. Write an article “TV programmes that are worth seeing” 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 51-54 5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 13. Gerunds and infinitives. 5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Units 74		
	Тема 6 1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Yearbooks and magazines” (Part 2) 2. Створити презентацію на тему: “Popular magazines in English-speaking countries” 3. Усне монологічне висловлення на тему: “The role of media in our society” 4. Writing in a journalistic style. 4.1. Write an article “Modern media personalities” 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 55-58 5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 13. Gerunds and infinitives.	2	5

	5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 75 5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 53.		
Модуль 4			
	Тема 7 1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “We should cherish our children’s freedom to think” 2. Створити електронну презентацію на тему: “The system of education in GB and the USA” 3. Підготувати усне монологічне висловлювання: “My schools memories”, “Higher education in Great Britain (the USA)” 4. Writing in a journalistic style: Написати міні-твір “What I would do to change our education”, “Are school years the best?” 5. Grammar and vocabulary. 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 89. <i>–ing</i> and <i>–ed</i> clauses 5.2. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 39	2	5
	Тема 8	3	5

	1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Capital punishment is the only way to deter criminals” 2. Створити електронну презентацію на тему: “Law courts in English-speaking countries” 3. Підготувати усне монологічне висловлювання: My favorite detective novel Making punishment fit the crime 4. Writing in a journalistic style: Написати міні-твір “Why I support (do not support) the idea of a capital punishment” 5. Grammar and vocabulary. 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 109-114 5.2. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 55		
Разом за II семестр		9	20
Разом		27	40

Критерії оцінювання самостійної роботи

Організація самостійної роботи студента здійснюється з урахуванням відповідних Рекомендацій для самостійної роботи студентів та індивідуальних навчально-дослідних завдань з дисципліни «Іноземна мова» для студентів немовних спеціальностей¹. Самостійна робота студентів передбачає планове виконання ними наступних завдань:

¹ Методичні рекомендації щодо самостійної роботи студентів та ІНДЗ з дисциплін «Іноземна мова», “Практичний курс англійської мови”: для студентів непроф. спец. [уклад.: Д.В. Ольшанський, І.П. Сінельник та ін.] – К.: Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. – 44 с.

1. Читання, переклад та анотування тексту (статті) за професійною тематикою.
2. Підготовка усної доповіді на визначену тему у супроводі електронних презентаційних засобів.
3. Письмові творчі роботи (есе, статті, листи тощо).
4. Самостійне опрацювання граматичного матеріалу за рекомендованими джерелами.

Максимальна оцінка за кожен тему 5 балів

відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	5 балів, «відмінно»
достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	4 бали, «дуже добре»
в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	3 бали, «добре»
посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	2 бали, «задовільно»
мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	1 бал, «достатньо»
досить низький рівень знань (умінь)	0 балів, «незадовільно»

6.3. **Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання**

Модульні контрольні роботи проводяться у формі:

а) письмової контрольної роботи (тестові завдання з вільно- конструйованою відповіддю, що призначені для перевірки рівня писемного мовлення, та тестові завдання для перевірки рівня граматичних навичок)

в) тестові завдання в ЕНК

Максимальна кількість балів 25.

відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	23 - 25 балів, «відмінно»
достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	20- 22 бали, «дуже добре»
в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	17 - 19 балів, «добре»
посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	14 - 16 балів, «задовільно»
мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	12 -13 балів, «достатньо»
досить низький рівень знань (умінь)	менше 12 балів, «незадовільно»

6.4. **Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

Не передбачено навчальним планом

6.5. **Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.**

Не передбачено навчальним планом

6.6. **Шкала відповідності оцінок.**

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

7. Навчально-методична картка дисципліни.

Разом: 120 год., практичні заняття – 70 год., самостійна робота –27 год., модульний контроль – 8 год, сем. контроль – 15 год.

1-й семестр: Разом: 60 год., практичні заняття – 38 год., самостійна робота –18 год., модульний контроль – 4 год.

2-й семестр: Разом: 60 год., практичні заняття – 32 год., самостійна робота –9 год., модульний контроль – 4 год, сем. контроль – 15 год.

Модулі	Модуль 1 65 балів				Модуль 2 64 бала				Модуль 3 63 бала				Модуль 4 63 бала			
Практич ні	1-5		6-10		11-15		16-19		1-4		5-8		9-12		13-16	
Теми і кількіс ть балів	Т е м а 1	1 5	Т е м а 2	1 5	Т е м а 2 (п р о д о в ж е н н я)	1 5	Т е м а 3	1 4	Т е м а 4	1 4	Т е м а 5	1 4	Т е м а 5 (п р о д о в ж е н н я)	1 4	Т е м а 6	1 4
Сам. робота (всього 40 балів)	5 балів		5 балів		5 балів		5 балів		5 балів		5 балів		5 балів		5 балів	
Види поточн. контрол ю (всього 100 балів)	Модульна контрольна робота 25 балів				Модульна контрольна робота 25 балів				Модульна контрольна робота 25 балів				Модульна контрольна робота 25 балів			
За семестр	129								126							
	K=1,29								K=1,26							

7. Рекомендовані джерела

Основна

1. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – 269 p.
2. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.
3. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2005. -128 p.
4. Sally Burgess. Jackie Newbrook. Judith Wilson. FCE Gold. Pearson Longman. – 158 p.

Додаткова

1. Angela Philips. Good writing for journalists. Sage publications. – 219 p.
2. Э.Ф. Телень. Английский для журналистов. Пособие для ВУЗов. Москва. Теис. 2000. – 213 с.
3. James Schaffer. Randall McCutcheon. Catherine T Stofer. Journalism matters. Glencoe. – 577 p.
4. Winford Hicks. English for Journalists. Routledge. – 193 p.
5. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Heinemann. 2004. – 266 p.
6. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. – 200 p.
7. James O'Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.
8. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. – 115 p.
9. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. - 128 p.
10. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 149 p.

8. Додаткові ресурси

1. Електронний навчальний курс – Іноземна мова у професійному спілкуванні (1-3 курс, денна) / Д.В. Ольшанський: Дистанційне навчання, Факультет романо-германської філології: Електронний навчальний курс [Електронний ресурс] / Київський університет імені Бориса Грінченка. 2022. Режим доступу:
<https://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=6585>
2. Портал новин BBC <https://www.bbc.com/news>

3. The Guardian <https://www.theguardian.com/international>
The Times <https://www.thetimes.co.uk/>
Mirror <https://www.mirror.co.uk/news/>
The Sun <https://www.thesun.co.uk/>
The Washington Post <https://www.washingtonpost.com/>

Time <https://time.com/>
The Economist <https://www.economist.com/>
Financial times <https://www.ft.com/>
National Geographic <https://www.nationalgeographic.com/>
Newsweek <https://www.newsweek.com/>
New Scientist <https://www.newscientist.com/>
Cosmopolitan <https://www.cosmopolitan.com/>
Rolling Stone <https://www.rollingstone.com/>
World Soccer <https://www.worldsoccer.com/>