

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Факультет журналістики

Кафедра реклами та зв'язків з громадськістю

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

 О. Б. Жильцов
« _____ » _____ 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Майстерня публічної комунікації

для здобувачів

спеціальності

061 «Журналістика»

рівня вищої освіти

першого (бакалаврського)

освітньої програми

061.00.02 «Реклама і зв'язки з громадськістю»

Київ-2025



Розробник:

Белофастова Таїсія Юріївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Факультету журналістики.

Викладач:

Белофастова Таїсія Юріївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю факультету журналістики.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

Протокол від 26 серпня 2025 р. № 1

Завідувач кафедри Л. М. Новохатько Л. М. Новохатько

Робочу програму погоджено із гарантом освітньо-професійної програми з реклами та зв'язків з громадськістю

«__»__ 2025 р.

Гарант освітньо-професійної програми М. М. Нетреба М. М. Нетреба

Робочу програму перевірено

_____ 2025 р.

Заступник декана Факультету журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи Р. В. Дьяченко Р. В. Дьяченко

Пролонговано

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № _____

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__»__ 20__ р., протокол № _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	основна	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	-
Обсяг кредитів/годин (<i>продовження</i>)	2/60	-
Курс	2	-
Семестр	3	-
Кількість модулів з розподілом	2	-
Обсяг кредитів	2	-
Обсяг годин, в тому числі:	60	-
Аудиторні	28	-
Модульний контроль	4	-
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	28	-
Форма семестрового контролю	залік	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – надати здобувачам знання з публічних комунікацій, здатність застосовувати їх у професійній діяльності, сприяти формуванню комунікативної культури особистості.

Завдання дисципліни передбачають такі процеси:

- розвивати *загальні компетентності* такі, як:
 - ЗК 1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
 - ЗК 3. Здатність бути критичним і самокритичним.
 - ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
 - ЗК 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
 - ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою.
 - ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- розвивати *фахові компетентності* спеціалізації:
 - СКУ 8. Здатність володіти емоційним інтелектом в умовах професійної діяльності.

3. Результати навчання за дисципліною

Навчання за дисципліною спрямоване на отримання таких *програмних результатів* за ОПП 061.00.02 «Реклама і зв'язки з громадськістю»,

освітнього рівня першого «бакалаврського»:

- РН 1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
- РН 3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
- РН 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- РН 10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
- РН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
- РН 12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
- РНУ 21. Володіти емоціями з метою збереження емоційного балансу і налаштованості на позитивний результат в умовах професійної діяльності.

В результаті вивчення дисципліни здобувач має:

- знати основні поняття з публічної комунікації;
- уміти критично оцінювати отриману інформацію, логічно і раціонально мислити, застосовувати аргументацію для оцінки ситуації;
- усвідомлювати суспільне значення публічної комунікації і відповідальність за свою мовленнєву поведінку;
- вміти виробляти критичне ставлення до власного мовлення і потребу постійно удосконалювати власну риторичну майстерність;
- вміти створювати інформаційний продукт та ефективно його презентувати;
- володіти технологіями підготовки і виголошення публічних промов різної цільової установки;
- здатність до пояснення й переконання;
- підтримувати власний комунікативний стиль;
- оперувати засобами невербальної комунікації (знакові системи, зовнішність, міміка, жести, манера поведінки тощо);
- володіти технологією ведення діалогічних форм публічної комунікації, в т.ч. публічні суперечки;
- адаптованість до публічної діяльності.

Робота на практичних заняттях у Центрі сучасних комунікацій.

4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви тем	Всього годин	Види занять і розподіл годин					
			Лекція	Семінар	Практичні	Самост. роб	МК	
	МОДУЛЬ 3. Публічна комунікація як процес: технологічні аспекти							
6	Канали та засоби ефективної публічної комунікації	6	2		2	2		
7	Технологічні аспекти та етикетні норми публічної комунікації. Онлайн-формат.	8	2	2		4		
8	Ефективність публічного виступу: передумови, техніки, рекомендації	10	2		4	4		
9	Національні особливості публічної комунікації	4		2		2		
	Модульний контроль 3	2					2	
	<i>Всього</i>	<i>30</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	
	МОДУЛЬ 4. Монологічні та діалогічні форми публічної комунікації							
10.	Підготовка і виголошення публічних монологічних текстів за цільовим спрямуванням	12	2		4	6		
11.	Технології діалогічних форм публічної комунікації	6	2			4		
12.	Публічні діалоги та суперечки у сучасному суспільстві.	10	2		2	6		
	Модульний контроль 4	2					2	
	<i>Всього</i>	<i>30</i>	<i>6</i>		<i>6</i>	<i>16</i>	<i>2</i>	
	<i>Разом з дисципліни на 3 семестр</i>	<i>60</i>	<i>12</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>28</i>	<i>4</i>	

5. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 3. Публічна комунікація як процес: технологічні аспекти

Тема 6. Канали, засоби та бар'єри ефективної публічної комунікації

Закони публічного виступу. Закон емоційності публічної промови. Закон поваги адресату і отримання задоволення від спілкування. Закон діалогічної взаємодії учасників. Ефект релаксації (зняття емоційного напруження).

Комунікативні канали впливу спікера: вербальний; візуальний.

Комунікативні засоби впливу спікера: лінгвістичні, паралінгвістичні, кінетичні. Інтонування промови (художня виразність). Наголоси і паузи. Логічні паузи і наголоси. Психологічні і синтаксичні паузи. Властивості голосу: звучність, тембр, висота. Модуляція голосу.

Рух оратора. Встановлення візуального контакту поглядом. Міміка, жести та їх різновиди. Зовнішній вигляд учасників публічної комунікації.

Тема 7. Технологічні аспекти та етикетні норми публічної комунікації.

Онлайн-формат.

Комунікатор як суб'єкт публічної комунікації. Комунікатор (комунікант) як ініціатор комунікативних зв'язків, особа, яка передає, або формує повідомлення. Комунікат як особа, яка сприймає інформацію. Вимоги до комунікатора. Індивідуально-особистісні характеристики комунікатора. Соціально-психологічні характеристики комуніканта (мовця). Характеристика ділових якостей: ступінь ораторської майстерності; професійне ставлення до справи; дисципліна та самоорганізованість.

Мовний вплив публічної комунікації, його завдання. Способи мовного впливу під час ПК. Фактори комунікативного впливу.

Комунікативна позиція: прийоми її формування. Техніки посилення та послаблення комунікативної позиції.

Тема 8. Ефективність публічного виступу: передумови, техніки, рекомендації

Образ спікера. Індивідуальні риси спікера (стиль виголошення промов, зовнішній вигляд). Ефективність публічного виступу. Вплив характеру аудиторії на ефективність виступу. Образ аудиторії. Характеристика аудиторії за різними ознаками: за віком, за ставленням до оратора, за рівнем підготовленості, за рівнем освіченості, за професійними ознаками, за статевими ознаками, за типом психіки, за мірою однорідності, за кількісним складом тощо.

Техніка дихання і техніка мовлення. Об'єктивні і суб'єктивні фактори, що впливають на дихання промовця. Правила "правильного дихання" за Галиною Сагач. Показники техніки мовлення. Недоліки мовлення та їх подолання.

Практичні рекомендації щодо поведінки під час публічного виступу.

Тема 9. Національні особливості публічної комунікації

Національна специфіка аудиторії. Ефективність виступу в різних типах аудиторії. Методика налагодження контакту з аудиторією, її основні етапи.

Вплив характеру загальної культури на публічні комунікації. Класифікація публічних комунікацій Річарда Р. Гестеланда за рівнем експресивності. «Експресивні культури» (регіон Середземномор'я, Південна Європа, Латинська Америка). «Варіативно-експресивні культури» (США, Канада, Австралія Нова Зеландія, Східна Європа, Південна Азія, Африка). «Стримані культури» (Східна Азія, Північна Європа, Німеччина).

Національні особливості невербальної комунікації на рівні проксемики, хаптики, окулесики, кінесики. Етикетні норми.

МОДУЛЬ 4. Монологічні та діалогічні форми публічної комунікації

Тема 8. Підготовка і виголошення публічних монологічних текстів за цільовим спрямуванням

Форми публічних монологічних текстів інформаційного спрямування. Повідомлення. Доповідь. Лекція.

Форми публічних монологічних текстів, спрямовані на заклик до дії. Публічні заклички як короткі звернення до групи людей із закликом до певних дій. Види: комерційні, соціальні, політичні. Використання лозунгу як переконливого елементу. Мітингові (агітаційна) промови, їх мета, правила виголошення. Усний рекламний виступ, його мета. Правила підготовки. Підготовка і проведення презентації нового проєкту.

Форми публічних монологічних текстів піднесеного спрямування. Привітальна урочиста промова. «Рамковий» характер. Композиційна побудова. Вітальні ювілейні промови, їх призначення (створити святковий настрій, похвалити ювіляра тощо).

Тема 10. Публічні діалоги та суперечки у сучасному суспільстві.

Поняття «публічний діалог», його вплив на державну політику. Публічний діалог як ефективний інструмент узгодження інтересів його учасників; запобігання конфліктних ситуацій; розширення бази варіантів рішень при конфліктних ситуаціях. Гнучкість публічного діалогу: партнери можуть зустрічатися у міру необхідності, він може бути стратегічним, тобто спрямовуватися на досягнення довготривалих, а не короточасних результатів.

Діалогічні (полілогічні) комунікації, їх основні види: бесіда, інтерв'ю, пресконференція, ділова гра, вікторина тощо.

Методика підготовки і проведення інтерв'ю, вікторини.

Публічні дискусії у сучасному суспільстві. Світовий досвід розвитку традицій публічних обговорень суспільно важливих проблем.

Публічні комунікації, засновані на спорі: дискусія, диспут, полеміка, відмінність між ними. Методика підготовки дискусивно-полемічних форм. Композиція дискусивно-полемічних форм.

Стратегії дискусії: «змагання», «уникання», «пристосування», «компроміс», «центрування інтересів». Види тактики поведінки у конфлікті. Головні вимоги культури спору. Поведінка учасників спору. Сократівський

метод ведення діалогу («іронія Сократа»). Національні традиції у спорі. Психологічний вплив у ході дискусії.

Постановка запитань. Класифікація запитань в публічній суперечці. Зауваження у спорі. Конструктивні, деструктивні зауваження.

Логічні помилки та виверти в процесі публічної суперечки.

Дебати. Правила для учасників дебатів. Технологія проведення дебатів.

6. Контроль навчальних досягнень

За наявності сертифікатів проходження курсів, що відповідають тематичним блокам модулів курсу, здобувачам можуть бути зараховані результати неформальної освіти, відповідно до встановлених обсягів годин. (Наприклад, Діалог та медіація: шлях до порозуміння. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/mediacia-dialog/> на платформі info@prometheus.org.ua та ін.)

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Вид діяльності здобувача	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	3	3
Відвідування семінарських занять	1	2	2	-	-
Відвідування практичних занять	1	3	3	3	3
Робота на семінарському занятті	10	2	20	-	-
Робота на практичному занятті	10	3	30	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом за 3 семестр	154		88		66
Максимальна кількість балів у 3 семестрі	154				
Максимальна кількість балів у 2 семестрі	154				
Максимальна кількість балів за повний курс	308				
Розрахунок коефіцієнта: $308 / 100 = 3,08$					
Студент отримав 288 балів, $288 : 3,08 = 94$ б. (А)					

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Завдання для самостійної роботи №3

Напишіть есе на тему "Мовленнєва самодисципліна" (як ви розумієте? наскільки володієте? шляхи формування та розвитку).

Завдання для самостійної роботи №4

Завдання 1: Підготувати вікторину на тему за власним вибором.

Аудиторія від 16 років і старші. (3 бали)

1. Зазначити аудиторію, тему вікторини.

2. Прописати вступне слово ведучого (привітання, оголошення теми та мети вікторини, правила, умови для отримання перемоги, який приз).
3. Розробити перелік запитань вікторини із зазначенням правильної відповіді у дужках (кількість запитань - 10).
4. Прописати фінальне слово (підбиття підсумків, оголошення переможця і нагородження).
5. Виконане завдання прикріпити до оболонки «Самостійна робота 4».

Оцінювання самостійної роботи здійснюється за такими критеріями:

- 1) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 2) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмовій роботі, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- 3) повнота відповіді на питання, якість і самостійність виконання завдання; творчий підхід у виконанні завдання.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним здобувачем. Проводиться дистанційно в ЕНК, після вивчення певного змістового модуля. Форма модульного контролю 3 – творча робота, 4 - тести. Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 4 (з них у 3-му семестрі – 2), виконання кожної роботи є обов'язковим.

Правильне виконання всіх завдань оцінюється максимально у 25 балів.

Кількість балів за модульну роботу залежить від дотримання таких вимог:

- повний обсяг виконання відповідно до поставленого завдання;
- якість виконання із демонстрацією розуміння теоретичних положень теми та системності при викладі матеріалу;
- структурованість роботи;
- самостійність та оригінальність виконаного завдання;
- творчий підхід.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестровий контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Семестровий контроль включає бали за поточну роботу здобувача на семінарських та практичних заняттях, виконання самостійних робіт, модульних контрольних робіт. Семестровий контроль знань здобувачів проводиться у формі заліку.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74

Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

7. Рекомендовані джерела

Основні

1. Андерсон Кріс. Успішні виступи на TED : Рецепти найкращих спікерів ; пер. О. Асташевої. Київ : Наш формат, 2016. 256 с.
2. Белофастова Т.Ю. Публічний виступ у професійній діяльності рекламіста й піарника: поєднання правил та креативу. *Креативні індустрії: сучасні тренди* : матеріали III Міжнародної науково-практичної он-лайн конференції студентів, аспірантів, молодих учених та практиків (м. Київ, 14 травня 2025). Київ : ДП «Експрес-об'ява», 2025. С. 44 – 46.
3. Белофастова Т. Ю. Етичність як принцип публічної комунікації. *Соціокомунікаційні тенденції в медійному та науково-освітньому дискурсах* : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ, 22 травня 2024 р.) / упоряд. Н. М. Вернигора. Київ: Київський столичний університет імені Бориса Грінченка, 2024. С. 10 – 13. https://fj.kubg.edu.ua/images/phocagallery/Podii2024/22_05_festyval-nauky-2024-vseukrainska-na-prakt-konf-sotsiok-tend-v-med-ta-nauk-dyskur/%D0%B7%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%8F_2024.pdf (дата звернення: 23.08.2025).
4. Берещак В. Комунікаційна стратегія в бізнесі. Як досягти максимуму в спілкуванні з аудиторією. Київ : Yakaboo Publishing. 2023. 200 с.
5. Відеотека. Президент України Володимир Зеленський. URL: <https://www.president.gov.ua/en/videos/videos-archive> (дата звернення: 21.08.2025)
6. Масютіна М. Дебати. Організація і проведення. Київ : Шкільний світ, 2019. 144 с.
7. Піз Аллан, Піз Барбара. Мова рухів тіла. Розширене видання ; пер. з англ. Н.Лавської. Київ : КМ-Букс. 2022. 416 с.
8. Попова, Н., Галстян, В., Галстян, Я. Візуальна та цифрова риторика: досвід розуміння. *Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Серія «Філософія. Філософські перипетії»*. 2023. № 69. С. 42-48. <https://doi.org/10.26565/2226-0994-2023-69-5> (дата звернення: 21.08.2025)
9. Себаг-Мантефіоре С. Промови, що змінили світ ; пер. з англ. В. Горбатко. Київ : КМ-БУКС, 2017. 328 с
10. Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Київ : Моноліт-Bizz, 2018. 304 с.
11. Теслюк В. М., Шинкарук В. Д. Основи риторики : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2021. 320 с.

Додаткові

1. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування ; пер. Н. Лазаревич. Харків : Фабула, 2019. 304 с.
2. Васильченко С. На зв'язку: як етично спілкуватися з колегами в онлайні. *Happy Monday*. URL: <https://happymonday.ua/onlain-etyket-yak-spilkuvatysya-z-kolegamy-v-onlajni> (дата звернення: 23.08.2025).
3. Гайдачук С. The Club. Мистецтво об'єднувати. Київ : ФОП Осьмук С.Б., 2021. 226 с.
4. Зінссер Вільям. Як писати добре. Класичний посібник зі створення нехудожніх текстів ; пер. з англ. Д. Кожедуба. Київ : Наш Формат, 2022. 296 с.
5. Карія, Акаш. Надихай своєю мовою. 23 правила сторітеллінга від кращих спікерів TED Talks. Київ : Сварог. 2021. 98 с.
6. Лихолат С.М. Етика бізнесу: навч. посіб. Київ : Знання, 2013. 367с.
7. Лісовський П.М. Суспільна риторика : навч. посіб. Київ : Кондор, 2012. 244 с.
8. Лівін Марк. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ : Наш Формат. 2020. 184 с.
9. Мачулка А. У США створили рекламу на основі промови Теодора Рузвельта 1903 року. *Bazilik.media* : веб-сайт. 01 січня 2022. Січень. URL: <https://bazilik.media/u-ssha-stvoryly-reklamu-na-osnovi-promovy-teodora-ruzvelta-1903-roku/> (дата звернення: 23.08.2025).
10. Кацавець Р. Ораторське мистецтво. 2-ге вид. Київ : Алерта, 2018, 216 с.
11. Мацько Л. І., Мацько О.М. Риторика : навч. посіб. Київ : Вища шк., 2003. 311 с.
12. Наварро Джо. Словник мови тіла. Секрети невербальної комунікації ; пер. з англ. А. Легконця. Харків : Віват, 2021. 192 с.
13. Паркер, Прія. Мистецтво збиратися разом ; пер. з англ. О. Гамурарь. Харків : Vivat, 2020. 288 с.
14. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Київ : Тов-во «Знання», КОО, 2008. 291 с.
15. Сагач Г. М. Риторика : навч. посіб. Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. 2-е вид., перероб. і допов. Київ : Вид. дім «Ін Юре», 2000. 565 с.
16. Сагач Г. М. Золотослів : навч. посіб. з риторики Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ : Школяр, 1998. Ч.1. 1998. 378 с.
17. Федоренко О. Сленг як засіб експресії в молодіжній комунікації. *Актуальні проблеми медіапростору*: зб. доп. наук.-практ. конф. / упоряд. Ю. Бондар, А. Волобуєва, Б. Носова. Київ – Вітербо, 2025. С. 349 – 352. URL: https://journ.knu.ua/nauka1/wp-content/uploads/2025/06/Current_Issues_book_of_abstracts-1.pdf (дата звернення: 18.08.2025).
18. Цюпин Б. Чим схожі і відмінні промови Зеленського і Черчилля у Конгресі США? *Голос Америки*. URL: <https://www.holosameryky.com/a/6887117.html> (дата звернення: 18.08.2025).

19. Чулінда Л. І. Риторична майстерність : посіб. / під ред. І. С. Паримського; Нац. акад. внутр. справ України, Укр. акад. зовн. торгівлі. Київ, 2000. 79 с.

7. Навчально-методична карта дисципліни «Майстерня публічної комунікації» (3 семестр)

Разом: 60 год., лекції — 12 год., семінарські заняття – 4 год., практичні заняття — 12 год., модульний контроль — 4 год., самостійна робота – 28 год.

Модулі	модуль III			модуль IV	
К-ть балів	88 б.			66 б.	
Лекції	відвідування – 3 б.			відвідування – 3 б.	
Теми лекцій	Канали та засоби ефективної публічної комунікації - 1 б.	Технологічні аспекти та етикетні норми публічної комунікації. Онлайн-формат. – 1 б.	Умови ефективності публічного виступу -1 б.	Підготовка і виголошення публічних монологічних текстів за цільовим спрямуванням 2 б.	Публічні діалоги та суперечки у сучасному суспільстві. 1 б.
Теми семінарських занять	Національні особливості публічних комунікацій - 11 б.	Технологічні аспекти та етикетні норми публічної комунікації. Онлайн-формат. – 11 б.			
Теми практичних занять	Канали та засоби ефективної публічної комунікації – 11 б.		Умови ефективності публічного виступу - 22 б.	Підготовка і виголошення публічних монологічних текстів за цільовим спрямуванням - 22 б	Технологічні аспекти та етикетні норми публічної комунікації. Онлайн-формат. - 11 б.
Сам. робота	5 б.			5 б.	
Поточний контроль	Модульна контрольна робота № 3 25 б.			Модульна контрольна робота № 4 25 б.	

